Aastra Business-Kommunikationslösung

Aastra 6730i, Aastra 6731i, Aastra 6753i

Bedienungsanleitung

Unterstützte Kommunikationssysteme:

Aastra 415

Aastra 430

Aastra 470

Diese Bedienungsanleitung beschreibt die Funktionen, die Konfiguration sowie die Verwendung der Aastra SIP Telefone Aastra 6730i, Aastra 6731i und Aastra 6753i an den oben genannten Kommunikationssystemen.

eud-1613_de / 1.0 – R3.0 – © 09.2013

Willkommen...

Willkommen bei der Bedienungsanleitung zu den Aastra SIP Tischtelefonen Aastra 6730i, Aastra 6731i und Aastra 6753i für Aastra 400 Kommunikationssysteme.

Die vorliegende Bedienungsanleitung wird Sie bei der Anwendung Ihres Telefons begleiten und Sie Schritt für Schritt in die Funktionen und die Konfiguration einführen. Sollten Sie darüber hinaus weitere technische Unterstützung benötigen oder Informationen über andere Produkte von Aastra wünschen, stehen Ihnen unsere Internetseiten *www.aastra.ch* und *www.aastra.com* oder unser *Aastra DocFinder* zur Verfügung.

Hinweis:
Diese Bedienungsanleitung ist nur relevant für Aastra SIP Telefone, die an einem Aastra 400 Kommunikationssystem angeschlossen sind. Für den Betrieb an anderen Kommunikationssystemen oder für den Direktbetrieb über einen SIP-Provider stehen andere Bedienungsanleitungen zur Verfügung. Fragen Sie ihren Systembetreuer, wenn Sie nicht sicher sind, ob Sie die für Ihren Gebrauch richtige Bedienungsanleitung vor sich haben.

Sicherheitshinweise

Die Nichtbeachtung dieser Hinweise kann Gefahren verursachen und gegen bestehende Gesetze verstossen.

Verbindungen

Stecken Sie die Verbindungsstecker des Telefonkabels nur in die dafür vorgesehenen Dosen. Nehmen Sie keine Änderungen an den Steckern vor.

Stromversorgung

Ihr Telefon kann auf unterschiedliche Weise mit Strom versorgt werden. Halten Sie sich an die Angaben Ihres Systembetreuers.

Hinweis:

Das Gerät ist nicht betriebsbereit wenn die Stromversorgung des Kommunikationssystems unterbrochen wird.

Metallobjekte

Telefonhörer erzeugen magnetische Felder, die kleine Metallobjekte wie Stifte oder Büroklammern anziehen können. Vermeiden Sie einen Standort in unmittelbarer Nähe solcher Objekte, um die Gesundheit nicht zu gefährden.

Wartung

Installationen und Reparaturen sind immer von einem dafür qualifizierten Fachmann auszuführen.

Reinigen Sie Ihr Gerät mit einem weichen, leicht feuchten oder antistatischen Tuch. Verwenden Sie keine Reinigungsmittel oder andere chemische Substanzen.

Kostenkontrolle und Datenschutz

Damit niemand auf Ihre Kosten telefonieren kann, sollten Sie das Telefon durch eine PIN schützen. Damit sind auch Ihre persönlichen Einstellungen geschützt.

Umgebungsbedingungen

Betreiben Sie Ihr Gerät nur bei Temperaturen von +5 °C bis circa +40 °C. Vermeiden Sie Sonnenbestrahlung und andere Wärmequellen.

Schützen Sie Ihr Gerät vor Nässe, starkem Staub, aggressiven Flüssigkeiten und Dämpfen.

Setzen Sie Ihr Gerät nicht elektromagnetischen Feldern (Elektromotoren, Haushaltsgeräten) aus. Die Sprachqualität könnte beeinträchtigt werden. Vermeiden Sie einen Standort in unmittelbarer Nähe von Computern, Radio-, TV-, Videogeräten und anderen Telefonapparaten, um Störungen zu vermeiden.

Entsorgung

Entsorgen Sie das Gerät und seine Verpackung umweltgerecht. Elektrogeräte gehören nicht in den Hausmüll. Geben Sie diese an den bekannten Rücknahmestellen ab.

Zubehör

Verwenden Sie ausschliesslich Originalzubehör oder speziell zugelassenes Zubehör. Die Verwendung von anderem Zubehör kann die Systemleistung und die Betriebssicherheit beeinträchtigen sowie die Gesundheit und Sicherheit gefährden.

Dokumentinformationen

Dokumentbezeichnung

- Dokumentnummer: eud-1613
- Dokumentversion: 1.0
- Basiert auf Kommunikationsserver-Softwareversion: R3.0
- Gültig ab Kommunikationsserver-Softwareversion: R3.0
- Copyright © 09.2013 Aastra Technologies Limited
- Klicken Sie im PDF-Viewer auf diesen Hyperlink, um die aktuellste Version dieses Dokumentes herunterzuladen:
- *https://pbxweb.aastra.com/doc_finder/DocFinder/eud-1613_de.pdf?get&DNR=eud-1613*

Inhalt

Willkommen.... 2

Sicherheitshinweise ... 3
Dokumentinformationen ... 4

Informationen zum Aastra 400 Kommunikationssystem ... 7

Tasten, Anzeige und Menüführung ... 8

Tastenbezeichnungen und Anschlüsse ... 9
Anzeigesymbole ... 11
Bedienung Ihres Telefons ... 12
Erweiterungstastenmodule ... 16
Beschriftungsstreifen ... 17

Telefonieren ... 19

Gespräche führen ... 20
Gespräche einleiten ... 22
Funktionen vor einem Gespräch einleiten ... 26
Funktionen während Gespräch nutzen ... 28
Abwesenheiten am Arbeitsplatz organisieren ... 33
Anruflisten und Sprachmitteilungen ... 37
Funktionen für spezielle Situationen ... 40
Funktionen mit OpenCount ... 51
Funktionen über Fernbedienung einstellen ... 52
Organisation im Team (Besetztanzeigefeld) ... 52

Telefon auf persönliche Bedürfnisse einstellen ... 54

Anzeige ... 55
Audioeigenschaften ... 55
Allgemeine Einstellungen ... 58
Sich vor Anrufen schützen ... 61
Telefonbuch verwalten ... 61
Voicemail konfigurieren ... 62
Anwesenheit/Anwesenheitsprofil konfigurieren ... 64
Tasten konfigurieren ... 66

Produkt- / Sicherheitsinformationen **67**
Sicherheitshinweise 68
Produktinformationen 68
Datenschutz 70
Limited Warranty (Australia only) 70

Index **74**

Informationen zum Aastra 400 Kommunikationssystem

One Number Benutzerkonzept

Ihr Systembetreuer kann Ihnen mehrere Telefone einrichten, welche alle die gleiche Rufnummer besitzen (One Number Benutzerkonzept). Sie haben nur einen Namen und eine Rufnummer, mit der Sie sich gegenüber Ihrem Gesprächspartner identifizieren, egal mit welchem der zugewiesenen Telefone Sie telefonieren. Dies hat den Vorteil, dass Sie immer unter derselben Rufnummer erreichbar sind, egal wo Sie sich gerade befinden.

Mit der persönlichen Anruflenkung können Sie bestimmen, auf welche Telefon/auf welche Telefone ankommende Anrufe gelenkt werden sollen (siehe Kapitel "Persönliche Anruflenkung aktivieren", Seite 40). Mit Ring Alone können Sie bestimmen, an welchem Telefon ein Anruf akustisch signalisiert wird (siehe Kapitel "Ring Alone aktivieren", Seite 41). Ihr Systembetreuer kann einstellen, ob Sie, wenn Sie an einem dieser Telefone besetzt sind, für alle weiteren ankommenden Anrufe besetzt sind oder nicht (Besetzt wenn besetzt). Weitere abgehende Gespräche können nach wie vor von den anderen Telefonen geführt werden. Alle Anruflisten und Kontakte sind auf all Ihren Telefonen verfügbar und werden automatisch abgeglichen.

Aastra Self Service Portal

Das Aastra Self Service Portal ist eine webbasierte Anwendung für Telefone an einem Aastra 400 Kommunikationssystem. Mit Hilfe des Aastra Self Service Portal können Sie Ihre persönlichen Telefoneinstellungen wie zum Beispiel Tastenkonfiguration, Beschriftungsstreifen der konfigurierbaren Tasten, Anzeigesprache und mehr direkt und selbstständig am PC konfigurieren und anpassen.

Sobald Sie von Ihrem Systembetreuer ein Benutzerkonto für das Aastra Self Service Portal bekommen und sich angemeldet haben, gelangen Sie auf die Startseite des Aastra Self Service Portal und zur Übersicht Ihrer Telefone. Alle Detailinformationen zu einem bestimmten Thema erfahren Sie in der Online-Hilfe des Aastra Self Service Portals.

Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer, damit er Ihnen den Zugang zum Aastra Self Service Portal ermöglicht.

Tasten, Anzeige und Menüführung

In den folgenden Abschnitten erhalten Sie einen Überblick, welche Tasten und Anschlüsse auf Ihrem Telefon zur Verfügung stehen und wie sie verwendet werden.

Tastenbezeichnungen und Anschlüsse *9*

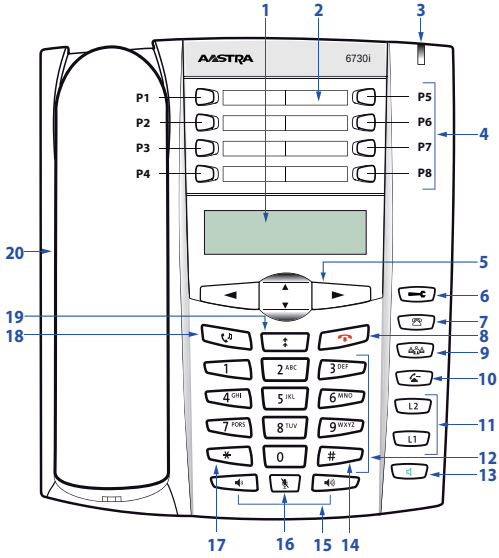
Anzeigesymbole *11*

Bedienung Ihres Telefons *12*

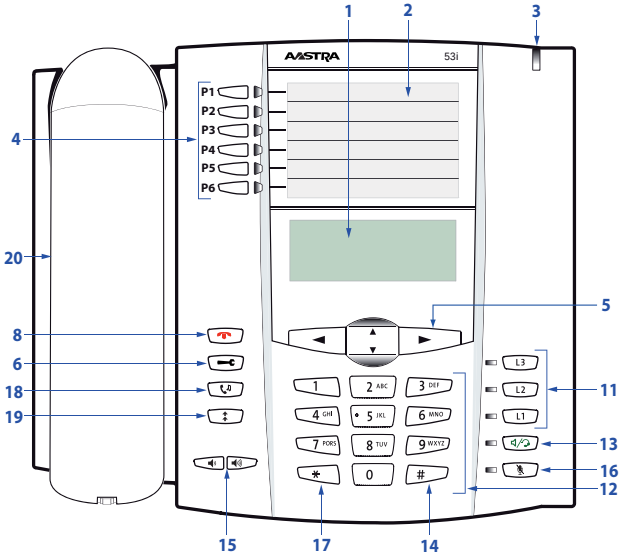
Erweiterungstastenmodule *16*

Beschriftungsstreifen *17*

Tastenbezeichnungen und Anschlüsse



Aastra 6730i / Aastra 6731i



Aastra 6753i

Nr.	Taste		Beschreibung
1		**Anzeige**	
2		**Beschriftungsstreifen**	
3		**Benachrichtigungs-LED**	
4		**Aastra 6730i/31i: Funktionstasten P1-P8** **Aastra 6753i: Funktionstasten P1-P6**	Frei konfigurierbare Tasten. Neben jeder Funktionstaste befindet sich eine LED, die den Funktionszustand signalisiert.
5		**Navigationstaste**	• Im Menü navigieren • Leitung wechseln • Menüauswahl bestätigen
6		**Optionentaste**	Lokales Einstellungsmenü aufrufen
7		**Anruflistentaste (nur Aastra 6730i/31i)**	Anruflistenmenü aufrufen
8		**Beendentaste**	• Gespräch beenden • Zurück in Ruhezustand • Editor ohne Änderungen verlassen
9		**Konferenztaste (nur Aastra 6730i/31i)**	Konferenzgespräche aufbauen
10		**Weiterleitentaste (nur Aastra 6730i/31i)**	Gespräche weiterleiten
11		**Aastra 6730i/31i: Leitungstasten L1-L6** **Aastra 6753i: Leitungstasten L1-L9**	• Leitung belegen • Anruf annehmen • Makeln bei gleichzeitiger Belegung mehrerer Leitungstasten
12		**Zifferntaste 1-9**	Ziffern- oder Buchstabeneingabe
13		**Aastra 6730i/31i: Lautsprechertaste** **Aastra 6753i: Lautsprecher-/Headset-Taste**	• Lauthören ein-/ausschalten • Hörermikrofon ein-/ausschalten
14		**Rautetaste**	#-Zeichen eingeben
15		**Lautstärketasten**	Lautstärke regeln
16		**Stummschalttaste**	• Freisprechmikrofon ein-/ausschalten • Hörermikrofon ein-/ausschalten
17		**Sterntaste**	*-Zeichen eingeben

Nr.	Taste		Beschreibung
18		Haltentaste	• Aktives Gespräch in Haltestellung setzen • Gespräch aus Haltestellung wieder aufnehmen
19		Wahlwiederholungstaste	Zuletzt gewählte Rufnummern aufrufen
20		Lautsprecher	

Anzeigesymbole

Symbol	Zustandsinformationen	Symbol	Zustandsinformationen
◄	• Kontextabhängiger Softkey • Im Menü zurückblättern • Eingabemarke navigieren • Leitung wechseln	►	• Kontextabhängiger Softkey • Im Menü vorblättern • Eingabemarke navigieren • Menüauswahl bestätigen • Leitung wechseln
▲	• Kontextabhängiger Softkey • Im Menü navigieren • Auf Anzeige im Ruhezustand navigieren	▼	• Kontextabhängiger Softkey • Im Menü navigieren • Menüauswahl bestätigen • Auf Anzeige im Ruhezustand navigieren
	Ankommender Anruf		Aktive Verbindung
	Hi-Q™ im Gespräch (verbesserte Audioqualität)		Aktivierte Einstellung
	Besetztanzeigefeld		

Bedienung Ihres Telefons

In den folgenden Abschnitten erfahren Sie, wie Sie Ihr Telefon einfach und schnell bedienen können.

Systemmenü

Der Zugang zum Systemmenü erfolgt über den Softkey *Menü*. Darin enthalten sind die nachfolgenden Menüeinträge. Die Detailinformationen zu diesen Menüeinträgen erfahren Sie in den entsprechenden Kapiteln in dieser Bedienungsanleitung.

Eintrag	Systemmenü	Eintrag	Systemmenü
1.	*Anrufliste*	5.	*Anwesenheit*
2.	*Verzeichnissuche*	6.	*Anruflenkung*
3.	*Voicemail*	7.	*Alarmmelodien*
4.	*Umleiten*	8.	*Information*

Softkeys/Navigationstaste verwenden

Die Softkeys sind diejenigen Tasten, die automatisch vom Aastra 400 Kommunikationssystem mit kontextabhängigen Funktionen belegt werden. Die Funktionen werden oberhalb der Navigationstaste angezeigt.

Ein Menü verfügt immer über mehrere Untermenüs. Drücken Sie jeweils die Softkey *Ausführen* (Navigationstaste nach rechts oder nach unten), um in das Untermenü oder die Auswahl der möglichen Bearbeitungsoptionen zu gelangen bzw. um die Aktion auszuführen.

Frei konfigurierbare Tasten verwenden

Ihr Telefon verfügt über frei konfigurierbare Tasten. Beliebte Funktionen werden standardmässig von Ihrem Systembetreuer auf einer bestimmten konfigurierbaren Taste eingerichtet (siehe Kapitel "Standardtastenbelegung der Funktionstasten", Seite 13). Die restlichen frei konfigurierbaren Tasten können Sie mit einem bestimmten Aktionstyp belegen: Rufnummer, Funktion, Besetztanzeigefeld.

Diese Tastenbelegung nehmen Sie nicht direkt am Telefon vor. Entweder wurde diese Konfiguration bereits von Ihrem Systembetreuer im Aastra 400 Kommunikationssystem vorgenommen. Oder Sie verwenden das Aastra Self Service Portal (siehe Kapitel

"Aastra Self Service Portal", Seite 7), wo Sie die Tasten nach Ihren Wünschen belegen, ändern oder löschen können.

Weitere Informationen zu den frei konfigurierbaren Tasten erfahren Sie in Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66.

Standardtastenbelegung der Funktionstasten

Die Aastra SIP Telefone am Aastra 400 Kommunikationssystem werden mit nachfolgender Standardtastenbelegung ausgeliefert.

Funktionstaste	Aastra 6730i / Aastra 6731i	Aastra 6753i
Taste P1	Systemmenü	Speichern
Taste P2	• Voicemailmenü • Free Seating an-/abmelden (wenn Telefon als Free Seating Telefon konfiguriert ist)	Löschen
Taste P3	Rückruf	Systemmenü
Taste P4	Leer	Rückruf
Taste P5	Speichern	Weiterleiten
Taste P6	Löschen	Konferenz aufbauen
Taste P7 (nur Aastra 6730i/31i)	Leer	
Taste P8 (nur Aastra 6730i/31i)	Leer	

Alphanumerische Tastatur

Die alphanumerische Tastatur können Sie zur Ziffern-und Passworteingabe, zur Eingabe von Text und Sonderzeichen sowie für Quickdial nutzen. Drücken Sie dabei die entsprechende Taste so oft hintereinander, bis das gewünschte Zeichen erscheint.

Die alphanumerische Tastatur ist mit den Zeichen der folgenden Tabelle belegt. Beachten Sie, dass die tatsächliche Zeichenauswahl von der ausgewählten Sprache abhängt.

	1 . : ; = _ , - ' & ( )		A B C 2 Ä Æ Å Ç a b c 2 ä æ å à ç
	D E F 3 É d e f 3 é è ê		G H I 4 g h i 4 ì
	J K L 5 j k l 5		M N O 6 Ñ Ö Ø m n o 6 ñ ö ø ò
	P Q R S 7 p q r s 7 ß		T U V 8 Ü t u v 8 ü ù
	W X Y Z 9 w x y z 9		0 +
	<Leerzeichen> *		# / \ @ * ( ) < = > % £ $ € ¥ ª & §

Eingabe

Ziffern-/Buchstabeneingabe und Gross-/Kleinschreibung: Drücken Sie im Textmodus die Taste sooft, bis Ihr gesuchtes Zeichen in der Anzeige erscheint.

Eingabe korrigieren: Ein falsch eingegebenes Zeichen können Sie mit der Navigationstaste nach links korrigieren.

Editor ohne Speichern beenden: Mit der Softkey *Abbrechen* oder der Beendentaste können Sie eine Eingabe ohne Speichern abbrechen oder im Menü zurück in den Ruhezustand gelangen.

Eingabe bestätigen: Mit der Softkey *Ausführen* können Sie eine Eingabe oder eine Auswahl bestätigen.

Bedeutung der LED

Je nach Situation oder Status blinkt oder leuchtet die Benachrichtungs-LED des Telefons, bzw. die LED der Funktions- oder Leitungstaste.

Benachrichtigungs-LED	Zustand	Beschreibung
	Blinkt schnell	• Ankommender Anruf • Terminruf
	Blinkt langsam	Neue Sprachmitteilung

LED Leitungstaste	Zustand	Beschreibung
	Leuchtet nicht	Leitung frei
	Blinkt schnell	• Ankommender Anruf • Terminruf
	Blinkt langsam	Gesprächspartner in Haltung
	Leuchtet	Aktives Gespräch
	Hinweis: Beim Aastra 6730i/31i leuchten die Leitungstasten rot.	

LED Funktionstaste oder Besetztanzeigefeld	Zustand	Beschreibung
	Leuchtet nicht	• Funktion deaktiviert • Benutzer frei (Besetztanzeigefeld)
	Blinkt schnell	Benutzer wird gerade gerufen (Besetztanzeigefeld)
	Leuchtet	• Funktion aktiviert • Benutzer besetzt (Besetztanzeigefeld)

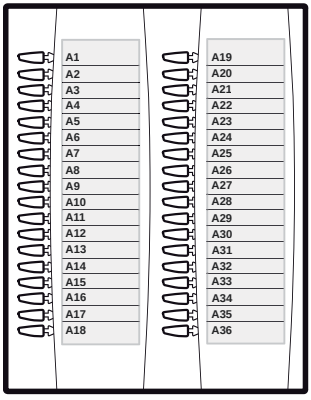
Erweiterungstastenmodule

Der Anschluss von Erweiterungstastenmodulen an Ihr Aastra SIP Telefon (nur Aastra 6753i) stellt Ihnen weitere konfigurierbare Tasten zur freien Belegung zur Verfügung.

Erweiterungstastenmodul Aastra M670i

Sie können bis zu drei Erweiterungstastenmodule nebeneinander an Ihr Aastra SIP Telefon anschliessen. Das Aastra M670i besitzt folgende Eigenschaften:

- 36 konfigurierbare Tasten (18 Tasten in jeder Reihe des Tastenfeldes). Mit drei Erweiterungstastenmodulen verfügen Sie also über zusätzliche 108 konfigurierbare Tasten.
- Jede Taste verfügt über eine LED zur optischen Signalisierung.
- Die Tasten des Erweiterungstastenmoduls unterstützen alle Tastentypen, die auch von den Tasten des Telefons unterstützt werden.
- Die konfigurierbaren Tasten des Erweiterungstastenmoduls Aastra M670i lassen sich wie die anderen konfigurierbaren Tasten bedienen.
- Die Konfiguration einer Taste muss entweder von Ihrem Systembetreuer oder von Ihnen selbst im Aastra Self Service Portal (siehe Kapitel "Aastra Self Service Portal", Seite 7) vorgenommen werden.
- Beschriftungsstreifen zur Tastenbeschriftung (siehe Kapitel "Beschriftungsstreifen", Seite 17).



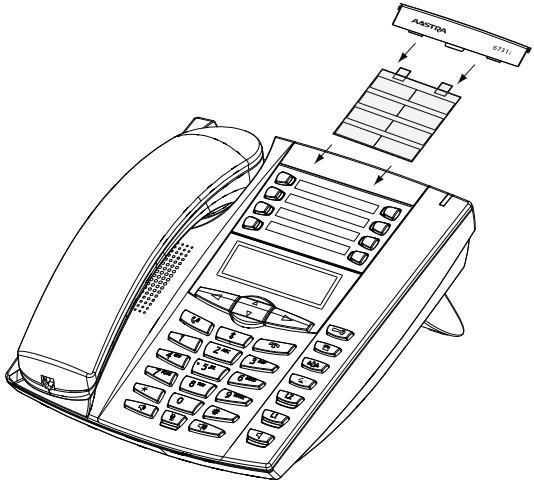
Beschriftungsstreifen

Beschriftungsstreifen drucken und anbringen

Beschriftungsstreifen können Sie über das Aastra Self Service Portal (siehe Kapitel "Aastra Self Service Portal", Seite 7) oder ein elektronische Dokument (verfügbar auf dem *Aastra 400 DocFinder*) beschriften und ausdrucken.

Aastra 6730i / Aastra 6731i:

1. Beschriftungsstreifen über das Aastra Self Service Portal beschriften und drucken ("Seitenanpassung für Druck: Keine").
2. Beschriftungsstreifen gemäss Schnittmarken ausschneiden.
3. Abdeckung mit dem Logo oberhalb des Bedienfeldes durch leichtes herunterdrücken und nach oben schieben entfernen.
4. Beschriftungsstreifen in die dafür vorgesehene Aussparung oberhalb der Funktionstasten des Bedienfeldes schieben, wobei Sie die Öffnungen zur Ausrichtung nutzen können. Stellen Sie sicher, dass die Reiter überstehen, um später den Beschriftungsstreifen wieder entnehmen zu können.
5. Abdeckung mit dem Logo vorsichtig wieder einschieben, so dass die Papierreiter bedeckt sind.



Aastra 6730i / Aastra 6731i

Aastra 6753i:

1. Beschriftungsstreifen über das Aastra Self Service Portal beschriften und drucken ("Seitenanpassung für Druck: Keine").
2. Beschriftungsstreifen gemäss Schnittmarken ausschneiden.
3. Abdeckung vom oberen Teil der Frontplatte durch leichtes herunterdrücken und nach oben schieben entfernen.
4. Beschriftungsstreifen in die dafür vorgesehene Aussparung an der Frontplatte des Telefons mit Hilfe der Abdeckung schieben.
5. Abdeckung vorsichtig wieder in die oberen Aussparungen des Tastenfeldes einschieben.

Aastra 6753i

Telefonieren

In den folgenden Abschnitten erfahren Sie, welche Komfortfunktionen Ihnen Ihr Telefon bietet, um verschiedenen Alltagssituationen elegant zu meistern.

Gespräche führen *20*

Gespräche einleiten *22*

Funktionen vor einem Gespräch einleiten *26*

Funktionen während Gespräch nutzen *28*

Abwesenheiten am Arbeitsplatz organisieren *33*

Anruflisten und Sprachmitteilungen *37*

Funktionen für spezielle Situationen *40*

Funktionen mit OpenCount *51*

Funktionen über Fernbedienung einstellen *52*

Organisation im Team (Besetztanzeigefeld) *52*

Gespräche führen

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Ihre Gespräche führen können.

Anruf entgegennehmen und Gespräch beenden

Ihr Telefon ruft, die Benachrichtigungs-LED und die LED der Leitungstaste blinken.

Wenn die Rufnummer des Anrufers empfangen wird, erscheint sie auf der Anzeige. Ist diese Rufnummer im privaten Telefonbuch oder im Aastra 400 Kommunikationssystem gespeichert, erscheint auf der Anzeige der zugehörige Name.

Lauthören: Mit der Funktion Lauthören schalten Sie zusätzlich zum Hörer den Lautsprecher ein, so dass andere Personen im Raum das Gespräch mithören können. Sie selbst können ganz normal mit dem Hörer telefonieren.

Anruf entgegennehmen mit Hörer:
Hörer abheben.

Anruf entgegennehmen mit Leitungstaste:
Leitungstaste drücken und Hörer abheben.

Lauthören während Gespräch:
Aktivieren: Lautsprechertaste drücken.
Deaktivieren: Lautsprechertaste erneut drücken.

Gespräch beenden im Lauthören:
Lautsprechertaste drücken und Hörer auflegen.
Hinweis:
Wenn Sie nur den Hörer auflegen, wechselt das Telefon in den Freisprechmodus.

Gespräch beenden:
Hörer auflegen oder Beendentaste drücken.

Im Freisprechen telefonieren

Sie möchten, dass andere Personen am Gespräch teilnehmen können, oder Sie möchten während des Gesprächs die Hände frei haben.

Mit der Funktion Freisprechen schalten Sie den Lautsprecher und das Mikrofon ein. Beachten Sie, dass das Freisprechmikrofon nicht verdeckt sein darf. Die Tonqualität wird besser, wenn Sie die Lautstärke Ihres Telefons niedrig einstellen.

Anruf entgegennehmen im Freisprechen:
Lautsprecher- oder Leitungstaste drücken.

Freisprechen während Gespräch:
Lautsprechertaste drücken.
➔ Lauthören ist aktiviert.

Hörer auflegen.
➔ Freisprechen ist aktiviert.

Gespräch mit Hörer fortsetzen:
Hörer abheben.
➔ Lautsprecher und Freisprechmikrofon sind ausgeschaltet.

Freisprechen beenden:
Lautsprechertaste drücken.

Gespräch beenden:
Hörer auflegen.

Mikrofon stummschalten

Sie telefonieren und möchten sich kurz mit anderen Personen im Raum unterhalten, ohne dass Ihr Gesprächspartner mithört.

Sie können das Mikrofon während eines Gesprächs aus- und einschalten.

Mikrofon während Gespräch ein-/ausschalten:
Aktivieren: Mikrofontaste drücken.
Deaktivieren: Mikrofontaste erneut drücken.

Mit Headset telefonieren

Sie möchten mit Headset telefonieren.

Wenn Sie im Headset-Betrieb einen Anruf über die Lautsprechertaste entgegennehmen, wird dieser am Headset angeboten. Wahlweise kann der Anruf auch durch Abheben des Hörers entgegengenommen werden.

Alle Einstellungen zum Headset-Betrieb finden Sie im Kapitel "Audioeigenschaften für Headset-Betrieb einstellen", Seite 56.

Anruf entgegennehmen mit Headset:
Lautsprechertaste drücken.

Gespräch beenden mit Headset:
Lautsprechertaste drücken.

Gespräche einleiten

In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche weiteren Möglichkeiten Ihr Telefon bietet, um ein Gespräch einzuleiten.

Wählen mit Rufnummer

Sie möchten einen Benutzer anrufen und dazu seine Rufnummer eingeben.

In Wahlvorbereitung können Sie eine Rufnummer in Ruhe eingeben und wenn nötig korrigieren, ohne dass bereits automatisch die Verbindung aufgebaut wird. Die Verbindung wird erst aufgebaut, wenn Sie zum Beispiel den Hörer abnehmen.

Damit eine externe Rufnummer von jedem Kommunikationssystem (Aastra 400 Kommunikationsserver, OIP, Microsoft Outlook, TwixTel) richtig erkannt und interpretiert werden kann, wird empfohlen diese im kanonischen Format (+Landeskennzahl (Nationale Kennzahl) Rufnummer) einzugeben.

<Rufnummer>	Rufnummer in Wahlvorbereitung eingeben. Falsch eingegebene Zeichen können Sie mit der Navigationstaste nach links löschen.
	Hörer abheben oder Softkey *Wählen* drücken.

Wählen aus Telefonbuch (Verzeichnissuche)

Sie möchten einen Benutzer über seinen Namen anrufen.

Mit der Verzeichnissuche können Sie einen Eintrag in Ihrem privaten Telefonbuch, im Telefonbuch des Systems oder in einem angebundenen, externen Telefonbuch suchen. Je nach Grösse und Anzahl der angeschlossenen Telefonbücher kann sich die Reaktionszeit stark verlängern. Sie haben die folgenden Suchmöglichkeiten zur Auswahl:

Menü	Beschreibung
Quickdial	Bei Quickdial müssen Sie die Zifferntasten für jeden Buchstaben nur 1 x drücken, obwohl eine Taste mit mehreren Buchstaben belegt ist. Ein effizienter Algorithmus garantiert schnelle Suchresultate. Nachname und Vorname müssen Sie durch ein Leerzeichen (#-Taste) trennen, zum Beispiel "no s" (6 6 # 7) für Nobel Stefan.

Menü	Beschreibung
Namenwahl	Für die Namenwahl geben Sie die entsprechenden Buchstaben ein. Name und Vorname müssen Sie durch ein Leerzeichen trennen.
Erweiterte Suche	Wenn Sie *Erweiterte Suche* auswählen, können Sie direkt in den angeschlossenen externen Telefonbüchern suchen. Ist kein externes Telefonbuch angeschlossen, steht Ihnen diese Funktion nicht zur Verfügung. Nachname, Vorname und ev. Ortschaft müssen Sie jeweils durch ein Leerzeichen (#-Taste) trennen, zum Beispiel "no s so" für Nobel Stefan Solothurn.

Hinweis:
Fragen Sie Ihren Systembetreuer, ob Sie zuerst die Anfangsbuchstaben des Nach- oder des Vornamens eingeben müssen.
Gross-/Kleinschreibung und Sonderzeichen haben keinen Einfluss auf die Suche.
Falsch eingegebene Zeichen können Sie mit der Navigationstaste nach links löschen.

Menü

Funktionstaste für *Menü* drücken.

Verzeichnissuche

Zu *Verzeichnissuche* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

<Verzeichnissuche>

Zu *Quickdial*/*Namenwahl*/*Erweiterte Suche* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

<Name>

Verzeichnissuche mit Quickdial:
1. Für die Anfangsbuchstaben des gesuchten Namens die entsprechende Zifferntaste je 1 x drücken. Für jeden Buchstaben wird die zugehörige Ziffer, zum Beispiel eine "6" für den Buchstaben "n" angezeigt.
2. Softkey *Ausführen* drücken.

Verzeichnissuche mit Namenwahl:
1. Anfangsbuchstaben des gesuchten Namens eingeben.
2. Softkey *Ausführen* drücken.

Verzeichnissuche mit Erweiterte Suche:
1. Anfangsbuchstaben des gesuchten Namens sowie der Ortschaft (jeweils durch Leerzeichen getrennt) eingeben.
2. Softkey *Ausführen* drücken.

➔ Namensliste wird angezeigt.

Hinweis:
Wenn das Telefon keinen passenden Benutzer findet, zeigt die Anzeige *Liste leer*.

Durch Liste blättern und gewünschten Eintrag auswählen.

Hörer abheben.
➔ Angezeigte Rufnummer wird gewählt.

Wählen aus Anrufliste

Sie möchten einen Benutzer aus der Anrufliste anrufen.

Ihr Telefon speichert automatisch Rufnummer und Name der Benutzer in einer Anrufliste. Sie können Benutzer über eine dieser Anruflisten zurückrufen. Die Anrufliste in den einzelnen Listen umfasst maximal je 10 Einträge. Weitere Informationen zu den Anruflisten finden Sie im Kapitel "Bearbeitungsoptionen der Anrufliste", Seite 37. Sie haben die folgenden Anruflisten zur Auswahl:

Menü	Beschreibung
Unbeantwortet	Liste der Anrufer, die versucht haben, Sie in Ihrer Abwesenheit anzurufen.
Beantwortet	Liste der Anrufe, die Sie beantwortet haben.
Wahlwiederholung	Liste der Anrufe, die Sie getätigt haben.

Die Bedienung der Anruflisten ist verfügbar über das Systemmenü oder eine Funktionstaste (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66).

Anrufliste unbeantworteter/beantworteter Anrufe:
Aastra 6730i/31i: Anruflistentaste drücken.
Aastra 6753i: Funktionstaste für *Menü* drücken.

Menü

Anrufliste

Aastra 6753i: Zu *Anrufliste* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Unbeantwortet/*Beantwortet*

Zu *Unbeantwortet*/*Beantwortet* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.
➔ Anzeige zeigt Liste der letzten unbeantworteten/beantworteten Gespräche.

Durch Liste blättern, bis der gesuchte Benutzer angezeigt wird.

Hörer abheben.
➔ Rufnummer des Benutzers wird gewählt.
Hinweis:
Der Benutzer wird aus der Anrufliste unbeantworteter Anrufe gelöscht, sobald die Verbindung zustande gekommen ist.

Anrufliste Wahlwiederholung:
Wahlwiederholungstaste drücken.
➔ Wahlwiederholungsliste wird angezeigt.

Navigationstaste nach unten drücken, um durch die zuletzt gewählten Rufnummern zu blättern.

Hörer abheben.
→ Rufnummer des Benutzers wird gewählt.

Hinweis:
Wahlwiederholungsliste ist auch während eines Gesprächs verfügbar.

Wählen mit konfigurierbarer Taste

Sie möchten einen Benutzer anrufen, dessen Rufnummer auf einer konfigurierbaren Taste gespeichert ist.

Wie Sie eine konfigurierbare Taste konfigurieren, erfahren Sie im Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66.

Mit Hörer telefonieren:
1. Hörer abheben.
2. Gewünschte konfigurierbare Taste drücken.
→ Rufnummer wird gewählt.

Im Freisprechen telefonieren:
Gewünschte konfigurierbare Taste drücken.
→ Rufnummer wird gewählt.

Wählen mit Leitungstaste

Sie möchten über eine Leitungstaste telefonieren.

Aastra 6730i/31i: Sie können gezielt über eine Leitungstaste telefonieren. Ihr Aastra SIP Telefon verfügt über zwei fest eingestellte Leitungstasten mit LED. Ihr Systembetreuer kann bis zu vier weitere (insgesamt sechs) Leitungstasten einrichten. Drücken Sie direkt eine Leitungstaste oder wählen eine Leitung mit Hilfe der horizontalen Navigationstaste nach rechts oder links aus. In der Anzeige wird die Leitungsnummer (1, 2, 3, etc.) und der Zustand der Leitung (frei, belegt) angezeigt.

Aastra 6753i: Sie können gezielt über eine Leitungstaste telefonieren. Ihr Aastra SIP Telefon verfügt über drei fest eingestellte Leitungstasten mit LED. Ihr Systembetreuer kann bis zu sechs weitere (insgesamt neun) Leitungstasten einrichten. Drücken Sie direkt eine Leitungstaste oder wählen eine Leitung mit Hilfe der horizontalen Navigationstaste nach rechts oder links aus. In der Anzeige wird die Leitungsnummer (1, 2, 3, etc.) und der Zustand der Leitung (frei, belegt) angezeigt.

Per Tastendruck können Sie einfach die Leitung wechseln. Das aktive Gespräch wird automatisch lokal geparkt.

<Rufnummer>

Rufnummer eingeben.

Freie Leitungstaste drücken.
➔ Leitungstaste leuchtet. Leitung ist belegt.

Hörer abheben.
➔ Rufnummer wird gewählt.

Gespräch parken und Leitung wechseln:
Eine zweite, freie Leitungstaste drücken.
➔ Gespräch auf Leitungstaste 1 wird geparkt, Gespräch auf Leitungstaste 2 ist aktiv.

Hinweis:
Drücken Sie die Leitungstaste 1, um Ihren Gesprächspartner auf Leitung 1 wieder zurückzuholen (siehe auch Kapitel "Makeln zwischen Rückfragepartner und Gesprächspartner", Seite 29).

Funktionen vor einem Gespräch einleiten

In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche speziellen Funktionen Ihr Telefon bietet, bevor Sie ein Gespräch einleiten.

Rückruf anfordern

Sie möchten einen Benutzer sprechen. Dieser Benutzer ist besetzt oder meldet sich nicht. Rückrufe sind möglich zu internen und externen Benutzern. Nicht alle Netzbetreiber unterstützen diese Funktion.

Wenn der Benutzer besetzt ist, können Sie einen automatischen Rückruf aktivieren. In diesem Fall ruft Ihr Telefon, sobald der Benutzer sein Gespräch beendet hat. Wenn Sie dann den Hörer abheben, wird direkt der Benutzer angerufen.

Wenn der Benutzer sich nicht meldet, können Sie ebenfalls einen Rückruf anfordern. Der Benutzer erhält dann auf der Anzeige eine Meldung Ihres Rückrufwunsches.

Die Funktion muss auf eine Funktionstaste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66).

Hinweise:
- Sie können nur einen Rückruf gleichzeitig aktivieren.
- Ein unbeantworteter Rückruf wird vom System nach circa 30 Minuten automatisch gelöscht.

Rückruf anfordern

Rückruf aktivieren (Sie haben den Benutzer angerufen und hören den Besetztton oder den Rufkontrollton):
Funktionstaste für *Rückruf anfordern* drücken.
➔ Bestätigungston ertönt.

Hörer auflegen.
➔ Anzeige zeigt *Anruf erwartet*.

Rückruf anfordern

Rückruf löschen:
Funktionstaste für *Rückruf anfordern* drücken.

Rückruf beantworten

Einen Rückrufwunsch können Sie an Ihrem Aastra SIP Telefon nicht automatisch beantworten.

Privatanruf mit PIN

Sie möchten an Ihrem oder an einem fremden Telefon einen privaten Anruf tätigen.

Sie können mit Hilfe Ihrer PIN jedes Telefon für einen externen Anruf mit Ihren persönlichen Einstellungen benutzen, selbst wenn dieses Telefon für externe Gespräche gesperrt ist. Der Angerufene sieht auf der Anzeige Ihre persönliche Rufnummer und nicht die des Telefons, an welchem Sie gerade telefonieren. Anfallende Gebühren werden Ihnen verbucht.

Die gewählte Rufnummer wird nicht in der Wahlwiederholungsliste gespeichert.

<Funktionscode>

1. Funktionscode #46 gefolgt von Ihrer internen Rufnummer eingeben.
2. Ihre PIN eingeben.
3. Externe Rufnummer direkt, ohne Amtszugangsziffer, eingeben.

Hörer abheben.
➔ Telefon ist freigeschaltet. Externer Benutzer wird gerufen.

Hinweis:
Die PIN-Standardeinstellung '0000' wird nicht akzeptiert (weitere Informationen zur PIN siehe Kapitel "PIN ändern", Seite 59).

Funktionen während Gespräch nutzen

In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche speziellen Funktionen Ihr Telefon bietet, wenn Sie sich in einem Gespräch befinden.

Gesprächspartner halten

Sie möchten Ihr aktives Gespräch kurzzeitig unterbrechen.

Sie können Ihren Gesprächspartner in Haltestellung halten und anschliessend am gleichen Telefon wieder zurücknehmen.

Aktiven Gesprächspartner in Haltestellung setzen:
Haltentaste drücken.
➔ Gesprächspartner wird gehalten, LED der Leitungstaste blinkt.

Gehaltenen Gesprächspartner zurücknehmen:
Halten- oder Leitungstaste drücken.
➔ Gespräch ist wieder aktiv.

Rückfrage im Gespräch

Sie möchten, ohne Ihren Gesprächspartner zu verlieren, kurz einen anderen Benutzer anrufen. Anschliessend möchten Sie das Gespräch mit Ihrem Gesprächspartner fortsetzen.

Mit der Funktion Rückfrage können Sie während eines Gesprächs einen anderen Benutzer anrufen und dabei Ihren Gesprächspartner in Haltestellung halten. Rückfragen sind möglich an interne und externe Benutzer.

Rückfrage einleiten (Sie sind in einem Gespräch):
Aastra 6730i/31i: Weiterleitentaste oder eine freie Leitungstaste drücken.
Aastra 6753i: Eine freie Leitungstaste drücken (bei Bedarf mit vertikaler Navigationstaste auswählen).

<Rufnummer>

Rufnummer des Rückfragepartners eingeben und Softkey *Wählen* drücken.
➔ Rückfragepartner wird gerufen, erster Gesprächspartner ist in Haltestellung.

Hinweis:
Wenn der andere Benutzer nicht antwortet, können Sie mit Softkey *Abbrechen* oder mit der Beendentaste die Rückfrage abbrechen und das erste Gespräch mit der blinkenden Leitungstaste zurücknehmen.

Rückfrage beenden:
Beendentaste drücken.
➔ Anzeige zeigt *1 in Haltung*.

Ersten Gesprächspartner zurückholen:
Blinkende Leitungstaste drücken.

Makeln zwischen Rückfragepartner und Gesprächspartner

Sie sprechen mit einem Rückfragepartner und halten Ihren ersten Gesprächspartner in Haltestellung. Sie möchten zwischen beiden beliebig wechseln.

Mit der Funktion Makeln können Sie in einer Rückfrage zwischen Rückfragepartner und gehaltenem Gesprächspartner wechseln. Makeln ist möglich mit internen und externen Benutzern. Makeln können Sie auch zwischen Konferenzteilnehmern als Gruppe und einem Rückfragepartner.

Makeln (Zwischen zwei Gesprächspartnern hin- und herschalten):
Jeweils blinkende Leitungstaste drücken.
➔ Gesprächspartner wechselt. Anderer Gesprächspartner ist in Haltestellung.

Aktuelle Verbindung beenden:
Beendentaste drücken.
➔ Anzeige zeigt *1 in Haltung*.

Ersten Gesprächspartner zurückholen:
Blinkende Leitungstaste drücken.

Konferenzgespräch führen

Sie möchten ein Konferenzgespräch führen.

Mit der Funktion Konferenz können Sie drei Gesprächspartner zusammenführen. Aus einer Konferenz heraus können Sie eine Rückfrage zu einem weiteren Benutzer einleiten. Zwischen den Teilnehmern der Konferenz und dem Rückfragepartner können Sie makeln. Abhängig von der Systemkonfiguration kann eine Konferenz aus bis zu 6 Konferenzteilnehmern bestehen. Eine Konferenz können Sie mit internen und externen Benutzern führen.

Die Funktion muss auf eine Funktionstaste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66).

Aastra 6730i/31i:

Konferenz aufbauen (Sie sind in einer aktiven Verbindung):
1. Konferenztaste drücken.
2. Rufnummer des Konferenzteilnehmers eingeben.
3. Softkey *Wählen* drücken.
   ➔Konferenzteilnehmer antwortet.
4. Konferenztaste drücken.

Konferenz verlassen:
Hörer auflegen oder Beendentaste drücken.
➔ Übrige Konferenzteilnehmer bleiben im Gespräch.

Aastra 6753i:

Konferenz

Konferenz aufbauen (Sie sind in einer aktiven Verbindung):
1. Funktionstaste für *Konferenz* drücken.
2. Rufnummer des Konferenzteilnehmers eingeben.
3. Softkey *Wählen* drücken.
   ➔Konferenzteilnehmer antwortet.
4. Funktionstaste für *Konferenz* drücken.

Konferenz verlassen:
Hörer auflegen oder Beendentaste drücken.
➔ Übrige Konferenzteilnehmer bleiben im Gespräch.

Gesprächspartner weiterleiten (nur Aastra 6730i/31i)

Sie möchten Ihren Gesprächspartner mit einem anderen Benutzer verbinden.

Mit der Funktion Weiterleiten können Sie Ihren Gesprächspartner mit einem anderen Benutzer verbinden. Sie können interne und externe Benutzer miteinander verbinden. Sie können das Gespräch mit oder ohne Ankündigung weiterleiten.

Sie sind in einem Gespräch:
Weiterleitentaste drücken.

<Rufnummer>

Rufnummer des zweiten Gesprächpartners eingeben und Softkey *Wählen* drücken.
➔ Zweiter Gesprächspartner wird gerufen, erster Gesprächspartner ist in Haltestellung.

Hinweis:
Wenn der andere Benutzer nicht antwortet, können Sie mit Softkey *Abbrechen* oder mit der Beendentaste das zweite Gespräch abbrechen und das erste Gespräch zurücknehmen.

Gespräch mit Ankündigung weiterleiten:
1. Warten, bis Benutzer Gespräch entgegennimmt.
2. Gesprächspartner ankündigen.
3. Hörer auflegen.

➔ Erster Gesprächspartner und der andere Benutzer sind verbunden.

Gespräch ohne Ankündigung weiterleiten:
1. Ersten Rufton abwarten.
2. Hörer auflegen.

➔ Anderer Benutzer wird direkt von Ihrem ersten Gesprächspartner gerufen.

Hinweis:
Wiederanruf: Wenn der andere Benutzer nicht antwortet, kommt der Anruf wieder zu Ihrem Telefon zurück.

Gespräch aufzeichnen

Sie möchten ein aktives Gespräch mit Ihren Gesprächspartner aufzeichnen.

Sie können ein aktives Gespräch aufzeichnen, wenn Sie von Ihrem Systembetreuer die Berechtigung bekommen haben. Ihr Gesprächspartner kann ein interner oder externer Benutzer sein. Die Aufzeichnungen werden aufgezeichnet und ausschliesslich als Wave-Datei in Ihrer individuellen E-Mailbox gespeichert. Dazu muss mindestens eine E-Mailadresse von Ihnen im Aastra 400 Kommunikationssystem konfiguriert sein. Eine Übersicht der Gesprächsaufzeichnungen finden Sie in Ihrer E-Mailbox. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.

Gesprächsaufzeichnung können Sie in folgenden Situationen starten:

- während eines aktiven Gesprächs;
- in einem Konferenzgespräch (mit maximal zwei Gesprächspartnern);
- bei einem ankommenden/abgehenden Anruf;
- in Wahlvorbereitung;
- während einer Wahl mit belegter Leitung.

Die Gesprächsaufzeichnung beginnt erst, wenn die Verbindung aufgebaut ist. Es werden also keine Rufkontrolltöne oder Wartetöne aufgezeichnet.

Bei einer Rückfrage wird die Gesprächsaufzeichnung temporär unterbrochen und eine E-Mail mit dem bis zu diesem Zeitpunkt aufgezeichneten Gespräch gesendet. Die Aufzeichnung wird automatisch wieder gestartet, sobald die Gesprächsverbindung mit dem Rückfragepartner steht und/oder sobald Sie die Gesprächsverbindung mit dem ersten Gesprächspartner wieder aufgenommen haben.

Die maximale Aufzeichnungsdauer pro Wave-Datei ist abhängig von der Systemkonfiguration. Wenn die vordefinierte oder maximale Aufzeichnungsdauer erreicht ist, wird die Aufzeichnung automatisch gestoppt, die Datei an Ihre E-Mailadresse gesendet und gleichzeitig eine neue Aufzeichnung gestartet. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.

Die Funktion muss auf eine Funktionstaste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66).

Hinweise:
- Das Aufzeichnen von Gesprächen kann gegen die in Ihrem Land geltenden Datenschutzbestimmungen verstossen oder nur unter bestimmten Bedingungen erlaubt sein. Informieren Sie Ihren Gesprächspartner im Voraus, wenn Sie diese Funktion verwenden wollen.
- Ein Gespräch mit mehr als zwei Gesprächspartnern (Rückfrage, Konferenz), können Sie nicht aufzeichnen. Eine Aufzeichnung wird automatisch beendet, wenn Sie Ihren Gesprächspartner parken oder in Haltestellung halten.

Gesprächsaufzeichnung

Gespräch aufzeichnen:
Funktionstaste für *Gesprächsaufzeichnung* drücken, sobald Sie einen ankommenden/abgehenden Anruf oder ein aktives Gespräch haben.
➔ Gespräch wird aufgezeichnet, LED der Funktionstaste leuchtet.

Gesprächsaufzeichnung

Gespräch stoppen:
Beenden Sie die Aufzeichnung wieder mit der Funktionstaste für *Gesprächsaufzeichnung*.
➔ Die Aufzeichnung wird an Ihre E-Mailadresse gesendet.

Hinweis:
Solange die Aufzeichnung läuft, leuchtet die LED der Funktionstaste. Bevor die Aufzeichnung ihre maximal vordefiniere Dauer erreicht hat, fängt die LED an zu blinken. Wenn die maximale Dauer erreicht ist (oder der Speicher aufgebraucht ist), wird die Aufzeichnung gestoppt und die LED erlischt.

Sperren/Entsperren Ihres Telefons

Sie verlassen Ihren Arbeitsplatz und möchten verhindern, dass jemand die Einstellungen Ihres Telefons verändert, Ihre privaten Daten einsieht oder von Ihrem Telefon Gespräche führt.

Sie können Ihr Telefon mit einer 2- bis 10-stelligen PIN sperren (weitere Informationen zur PIN siehe Kapitel "PIN ändern", Seite 59).

Die Funktion muss auf eine Funktionstaste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66).

Telefonsperre ein/aus

Telefonsperre aktivieren:
Funktionstaste für *Telefonsperre ein/aus* drücken.
➔ Telefon ist gesperrt und kann nur mit Ihrer PIN wieder entsperrt werden.

Telefonsperre ein/aus

Telefonsperre deaktivieren:
1. Funktionstaste für *Telefonsperre ein/aus* drücken.
2. Passwort eingeben und mit Softkey *Ausführen* bestätigen.

Hinweis:
Verwenden Sie folgende Funktionscodes (siehe auch "User's Guide Function Codes" auf dem *Aastra DocFinder*), um die Telefonsperre für alle Ihre Telefone innerhalb des One Number Benutzerkonzepts (siehe Kapitel "Funktion und Verwendungszweck", Seite 68) zu aktivieren/deaktivieren:
- Telefonsperre aktivieren: Funktionscode *33* <PIN> #
- Telefonsperre deaktivieren: Funktionscode #33* <PIN> #

Abwesenheiten am Arbeitsplatz organisieren

In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche Möglichkeiten Ihr Telefon bietet, wenn Sie Ihren Arbeitsplatz verlassen möchten.

Mit der Funktion Anwesenheit können Sie einerseits rasch Ihren persönlichen Anwesenheitsstatus einstellen und damit die ankommenden Anrufe zu Ihrem gewünschten Ziel lenken. Andererseits gibt die Funktion Ihnen direkt Auskunft darüber, ob Ihr gewünschter Benutzer erreichbar oder abwesend ist, ohne dass Sie ihn anrufen müssen. Die Detailinformationen sind abhängig vom Telefontyp.

Anwesenheitsstatus

Sie haben 5 Anwesenheitsprofile zur Verfügung, mit welchen Sie Ihren Anwesenheitsstatus steuern können:

Profilnummer	Anwesenheitsprofil
0	*Verfügbar*
1	*Abwesend*
2	*Besprechung*
3	*Besetzt*
4	*Nicht verfügbar*

Sie können die Anwesenheit Ihres gewünschten Benutzers in folgenden Situationen abrufen:

- im Telefonbuch oder in einer Anrufliste;
- während der Namenwahl.

Hinweise:

- Externe Applikationen wie Open Interfaces Platform (OIP) können die Anwesenheitsinformationen Ihres Anwesenheitsstatus beeinflussen. Beispiel: In Ihrem Outlook-Kalender ist eine Besprechung von 14.00-16.00 Uhr eingetragen. Ihr Anwesenheitsstatus ändert von *Verfügbar* auf *Besprechung*. Diesem Anwesenheitsstatus ist ein Anwesenheitsprofil hinterlegt, welches automatisch die entsprechenden Aktionsbefehle ausführt, zum Beispiel Anrufumleitung auf Voicemail. Sobald Sie diesen Anwesenheitsstatus manuell, weil die Besprechung bereits um 15.30 Uhr beendet wurde, wieder auf *Verfügbar* ändern, wird automatisch auch die Dauer Ihres Termins im Outlook-Kalender auf 15.30 Uhr angepasst.Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.
- Alle Einstellungsmöglichkeiten zu einem Anwesenheitsprofil erfahren Sie in Kapitel "Anwesenheit/Anwesenheitsprofil konfigurieren", Seite Seite 64.

Die Bedienung des Anwesenheitsstatus ist verfügbar über das Systemmenü, eine Funktionstaste (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66), oder das Aastra Self Service Portal (siehe Kapitel "Aastra Self Service Portal", Seite 7).

Menü

Funktionstaste für *Menü* drücken.

Anwesenheit

Zu *Anwesenheit* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Aktivieren

Anwesenheitsprofil aktivieren:

1. Gewünschtes Anwesenheitsprofil auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Softkey *Aktivieren* > *Ausführen* drücken.

Hinweis:

Wenn Sie Ihr aktuell aktiviertes Anwesenheitsprofil ändern, müssen Sie nach dem Speichern kurzfristig ein anderes Anwesenheitsprofil auswählen, danach wieder das gewünschte Anwesenheitsprofil aktivieren, damit die Einstellungen gespeichert werden.

Aktivieren

Anwesenheitsprofil deaktivieren:

1. Neues Anwesenheitsprofil auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Softkey *Aktivieren* > *Ausführen* drücken.

Abwesenheitsinformationen

Sie möchten Ihren Anrufer detailliert über Ihre Abwesenheit informieren.

Wenn Sie bei einem Anwesenheitsprofil eine Anrufumleitung auf eine Voicemail konfiguriert haben, können Sie auswählen, ob dem Anrufer die zurzeit aktive Begrüssung, die globale Begrüssung, eine Ihrer persönlichen Begrüssungen oder eine Abwesenheitsinformation wiedergegeben werden soll.

Für jedes Anwesenheitsprofil ausgenommen *Verfügbar* stehen sogenannte Abwesenheitsinformationen zur Verfügung. Die Abwesenheitsinformation besteht aus einem sprachabhängigen, vordefiniertem Audiotext. Optional wird auch die Uhrzeit und/oder das Datum wiedergegeben. Abhängig von der Voicemail-Konfiguration hat Ihr Anrufer danach die Möglichkeit eine Nachricht zu hinterlassen.

Beispiel: "Der gewünschte Teilnehmer steht nicht zur Verfügung bis 31. Januar um 14 Uhr 00. Bitte hinterlassen Sie eine Mitteilung nach den Signalton.".

Die Abwesenheitsinformationen sind Bestandteil eines Anwesenheitsprofils. Alle Einstellungsmöglichkeiten dazu finden Sie im Kapitel "Anwesenheit/Anwesenheitsprofil konfigurieren", Seite Seite 64.

Menü

Funktionstaste für *Menü* drücken.

Anwesenheit

Zu *Anwesenheit* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Ändern

Abwesenheitsinformationen einstellen:

1. Gewünschtes Anwesenheitsprofil auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Softkey *Ändern* > *Ausführen* drücken.

<Abwesenheitsinformationen>

1. Zu *Zeit* bzw. *Datum* blättern und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Änderungen eingeben und jeweils mit Softkey *Ausführen* bestätigen.
3. Zu *Anrufumleitung* blättern und Softkey *Ausführen* drücken.
4. *Voicemail* auswählen und mit Softkey *Ausführen* bestätigen.
5. Zu *VM-Begrüssung* blättern und Softkey *Ausführen* drücken.
6. *Abwesenheitsinfo* auswählen und mit Softkey *Ausführen* bestätigen.
7. Anwesenheitsprofil aktivieren.

➔ Einstellungen sind gespeichert. Ihr Anrufer hört die ausgewählte Abwesenheitsinformationen gefolgt, wenn eingestellt, von Uhrzeit und Datum.

Anrufumleitung

Sie möchten Ihren Arbeitsplatz verlassen. Die an Sie gerichteten Anrufe sollen auf ein anderes Ziel (z. B. ein Benutzer, Ihre Voicemail) umgeleitet werden.

Mit einer Anrufumleitung können Sie ankommende Gespräche auf ein anderes Ziel umleiten.

Hinweise:
- Im One Number Benutzerkonzept gilt eine Anrufumleitung für alle angeschlossenen Telefone.
- Nur eine Anrufumleitungsvariante ist zeitgleich möglich.

Folgende Anrufumleitungstypen stehen Ihnen zur Auswahl:

Menü	Beschreibung
Keine Anrufumleitung (*Aus*)	Es wird keine Anrufumleitung ausgeführt.
Anrufumleitung immer, CFU (*Alle*)	Ankommende Anrufe werden direkt auf ein anderes Ziel umgeleitet.
Anrufumleitung bei besetzt, CFB (*Besetzt*)	Ankommende Anrufe werden direkt auf ein anderes Ziel umgeleitet, wenn Sie besetzt sind.
Rufweiterschaltung	Ankommende Anrufe werden zusätzlich auf ein anderes Ziel umgeleitet. Der Ruf ertönt bei Ihnen und dem anderen Ziel. Ob es am anderen Ziel mit Verzögerung ruft, ist in der Systemkonfiguration festgelegt. Wer zuerst abhebt, nimmt das Gespräch entgegen. Abhängig von der Systemkonfiguration kann die Rufweiterschaltung auch dann aktiv sein, wenn Ihr Telefon besetzt ist.

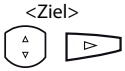
Folgende Ziele stehen Ihnen zur Auswahl:

Menü	Beschreibung
Benutzer	Ankommende Anrufe werden auf einen internen Benutzer oder eine Rufnummer umgeleitet.
Voicemail	Ankommende Anrufe werden auf Ihre Voicemail, sofern von Ihrem Systembetreuer eingerichtet, umgeleitet. Sie können die globale oder Ihre eigene Begrüssung (siehe Kapitel "Voicemail konfigurieren", Seite 62) verwenden. Weitere Informationen zur Voicemail siehe "User's Guide Voice Mail Systems" auf dem *Aastra DocFinder*.

Anrufumleitung aktivieren:
Funktionstaste für *Menü* drücken.

Zu *Umleiten* blättern und Softkey *Ausführen* drücken.

Gewünschte Anrufumleitungsvariante auswählen und mit Softkey *Ausführen* bestätigen.



Gewünschtes Ziel auswählen oder eingeben und mit Softkey *Ausführen* bestätigen.
➔ Anrufumleitung ist aktiviert.

Hinweis:
Die Rufnummer des gesuchten Benutzers können Sie manuell eingeben oder in einer Anrufliste suchen.

Anrufumleitung deaktivieren:
Eine Anrufumleitung deaktivieren Sie über: *Menü* > *Umleiten* > Anrufumleitungsvariante *Aus*.

Anruflisten und Sprachmitteilungen

In dieser Abschnitt lernen Sie Anruflisten und Sprachmitteilungen zu bedienen.

Bearbeitungsoptionen der Anrufliste

Die Anruflisten (unbeantwortete/beantwortete Anrufe und Wahlwiederholung) umfassen je maximal 10 Einträge.

Folgende Optionen stehen Ihnen zur weiteren Bearbeitung der Einträge zur Verfügung:

Menü	Beschreibung
Alle löschen	Alle Einträge löschen.
Detail	Verfügbare Detailinformationen: • Rufnummer / Name • Anrufdatum und -zeit • Anzahl der Anrufversuche • Anwesenheitsstatus des Benutzers

Menü	Beschreibung
Löschen	Eintrag löschen. **Hinweis:** Wenn Sie einen Eintrag in der unbeantworteten Anrufliste löschen, wird auch eine allfällige Sprachmitteilungen zu diesem Eintrag gelöscht. Einträge mit noch nicht abgehörte Sprachmitteilungen können Sie nicht löschen.
Wählen	Benutzer zurückrufen.

Die Bedienung der Anruflisten ist verfügbar über das Systemmenü oder eine Funktionstaste (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66).

Anruflistentaste drücken.

Menü

Funktionstaste für *Menü* drücken.

Anrufliste

Zu *Anrufliste* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

<Anrufliste>

1. Zur gewünschten Anrufliste blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.
2. Durch Liste blättern, bis der gesuchte Benutzer angezeigt wird.

Benutzer aus Anrufliste anrufen:
Hörer abheben.
➔ Rufnummer des Benutzers wird gewählt. Der Benutzer wird aus der Anrufliste gelöscht, sobald die Verbindung zustande gekommen ist.

Detail

Detailinformationen zu einem Eintrag abrufen:
1. Gewünschten Eintrag auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Detailinformationen mit Softkey *Detail* > *Ausführen* abrufen.

Löschen

Eintrag aus Anrufliste löschen:
1. Gewünschten Eintrag auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Eintrag mit Softkey *Löschen* > *Ausführen* löschen.

Alles löschen

Alle Einträge aus Anrufliste löschen:
1. Einen Eintrag auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Alle Einträge mit Softkey *Alles löschen* > *Ausführen* löschen.

Bearbeitungsoptionen der Sprachmitteilungen

Ihre Anzeige zeigt *1 Nachricht* und das Briefumschlagssymbol. Die Benachrichtigungs-LED blinkt langsam rot.

Folgende Optionen stehen Ihnen zur weiteren Bearbeitung der Sprachmitteilungen zur Verfügung:

Menü	Beschreibung
Abhören	Sprachmitteilung wiedergeben.
Alle löschen	Alle Sprachmitteilungen löschen.
Detail	Verfügbare Detailinformationen: • Rufnummer / Name • Anrufdatum und -zeit
Löschen	Sprachmitteilung löschen.
Weiterleiten	Sprachmitteilung einem anderen Benutzern weiterleiten. Sie können bei jeder Sprachmitteilung entscheiden, ob Sie eine Kopie behalten wollen.

Hinweise:
- Abhängig von der Systemkonfiguration kann Ihr Systembetreuer festlegen, dass Sie bei Erhalt einer neuen Sprachmitteilung mit einer E-Mail (mit angehängter Sprachmitteilung) benachrichtigt werden. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.
- Wie Sie eine Voicemail konfigurieren, erfahren Sie im Kapitel "Voicemail konfigurieren", Seite 62 oder im "User's Guide Voice Mail Systems" auf dem *Aastra DocFinder*.

Die Bedienung der Sprachmitteilungen ist verfügbar über das Systemmenü, eine Funktionstaste (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66), oder das Aastra Self Service Portal (siehe Kapitel "Aastra Self Service Portal", Seite 7).

Menü

Funktionstaste für *Menü* drücken.

Voicemail

Zu *Voicemail* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.
➔ Liste der erhaltenen Sprachmitteilungen wird angezeigt.

Abhören

Sprachmitteilung wiedergeben:
1. Gewünschten Eintrag auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Eintrag mit Softkey *Abhören* > *Ausführen* wiedergeben.

Detail

Detailinformationen zu einer Sprachmitteilung abrufen:
1. Gewünschten Eintrag auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Detailinformationen mit Softkey *Detail* > *Ausführen* abrufen.

Löschen

Sprachmitteilung löschen:
1. Gewünschten Eintrag auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Eintrag mit Softkey *Löschen* > *Ausführen* löschen.

Weiterleiten

Sprachmitteilung weiterleiten:
1. Gewünschten Eintrag auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Softkey *Weiterleiten* > *Ausführen* drücken.
3. Gewünschte Rufnummer eingeben und Softkey *Ausführen* drücken.
4. Wenn Sie eine Kopie dieser Sprachmitteilung behalten wollten, bestätigen Sie die Frage mit Softkey *Ende* > *Ja*.

Funktionen für spezielle Situationen

In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche Möglichkeiten Ihnen Ihr Telefon bietet, damit Sie auch nicht alltägliche Situationen meistern.

Alle Funktionen, die Sie auf einer konfigurierbaren Taste speichern können, finden Sie im Kapitel "Übersicht der Funktionsauswahl", Seite 47.

Take (eigenes Gespräch übernehmen)

Sie möchten ein Gespräch von einem Ihrer Telefone auf ein anderes Telefon von Ihnen übernehmen, ohne die Verbindung zu unterbrechen (zum Beispiel von einem Tischtelefon auf ein Schnurlostelefon).

Mit der Funktion Take können Sie ein Gespräch zwischen Ihren Telefonen übernehmen. Voraussetzung: Sie sind innerhalb des One Number Benutzerkonzepts (siehe Kapitel "Funktion und Verwendungszweck", Seite 68).

Die Funktion muss auf eine Funktionstaste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66).

Sie sind in einem Gespräch:
Funktionstaste für *Take* drücken.
➔ Nach einem kurzen Moment sind Sie mit dem Anrufer auf dem anderen Telefon verbunden.

Persönliche Anruflenkung aktivieren

Sie möchten festlegen, welches Ihrer Telefone bei ankommenden Anrufen ruft.

Wenn Ihnen Ihr Systembetreuer eine Rufnummer mit mehreren Telefonen sowie die 5 Anruflenkungen eingerichtet hat (One Number Benutzerkonzept, siehe Kapitel "Funktion und Verwendungszweck", Seite 68), können Sie mittels der persönlichen Anruflenkung bestimmen, an welchen Telefonen ein Anruf signalisiert wird. Ihr Systembetreuer kann Ihnen bis 5 Anruflenkungen einrichten. Einen Anruf können Sie nur an Telefonen entgegennehmen, an welchen der Anruf signalisiert wird. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.

Sie können eine Anruflenkung für alle Telefone aktivieren. Wenn Sie keine Anruflenkung konfiguriert haben, wird die Standardeinstellung (alle Telefone werden gerufen) verwendet.

Die Bedienung der persönlichen Anruflenkung ist verfügbar über das Systemmenü. Die Funktion kann auch von Ihrem Systembetreuer auf eine Funktionstaste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66) oder von Ihnen im Aastra Self Service Portal (siehe Kapitel "Aastra Self Service Portal", Seite 7) konfiguriert werden.

Folgende Optionen stehen Ihnen zur weiteren Bearbeitung der persönlichen Anruflenkung zur Verfügung:

Menü	Beschreibung
Aktivieren	Persönliche Anruflenkung aktivieren.
Ändern	Persönliche Anruflenkung umbenennen.
Einstellungen ändern	Die Einstellungen einer persönliche Anruflenkung kann nur von Ihrem Systembetreuer oder von Ihnen im Aastra Self Service Portal geändert werden.
Löschen	Eine persönliche Anruflenkung kann nur von Ihrem Systembetreuer oder von Ihnen im Aastra Self Service Portal gelöscht werden.

Menü

Funktionstaste für *Menü* drücken.

Anruflenkung

Zu *Anruflenkung* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.
➔ Liste Ihrer Anruflenkungen wird angezeigt.

Aktivieren

Persönliche Anruflenkung aktivieren/deaktivieren:
Gewünschte Anruflenkung auswählen und mit Softkey *Aktivieren* bestätigen.
➔ Gewählte Anruflenkung ist aktiviert bzw. eine andere deaktiviert.

Ändern

Persönliche Anruflenkung umbenennen:
1. Gewünschte Anruflenkung auswählen und Softkey *Ändern* drücken.
2. Namen eingeben und mit Softkey *Ausführen* bestätigen.

Ring Alone aktivieren

Sie möchten festlegen, welches Ihrer Telefone bei ankommenden Anrufen ruft.

Wenn Ihnen Ihr Systembetreuer eine Rufnummer mit mehreren Telefonen eingerichtet hat (One Number Benutzerkonzept, siehe Kapitel "Funktion und Verwendungszweck", Seite 68), können Sie mittels Ring Alone bestimmen, an welchem Telefon ein Anruf akustisch signalisiert wird.

Sobald Sie Ring Alone auf einem Telefon aktiviert haben, wird der akustische Rufton für alle anderen Telefone deaktiviert. Ein ankommender Anruf wird auf der Anzeige von allen Telefonen signalisiert. Sie können den Anruf an jedem Ihrer Telefone entgegennehmen.

Hinweis:
Wenn Sie für ein Telefon gleichzeitig Ring Alone aktiviert und die persönliche Anruflenkung deaktiviert haben, wird ein ankommender Anruf nicht akustisch sondern nur auf der Anzeige signalisiert.

Die Funktion muss auf eine konfigurierbare Taste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66).

Ring Alone

Ring Alone aktivieren/deaktivieren:
Funktionstaste für *Ring Alone* drücken.
➔ Funktion ist aktiviert/deaktiviert, LED der Funktionstaste wird ein-/ ausgeschaltet.

Rufnummerunterdrückung (CLIR) aktivieren/deaktivieren

Sie möchten verhindern, dass ein Angerufener im öffentlichen Netz auf der Anzeige seines Telefons Ihre Rufnummer sieht.

Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

Menü	Beschreibung
Permanent	Rufnummer wird nie angezeigt.
Pro Anruf	Rufnummer soll nur bei bestimmten Anrufen unterdrückt werden. Diese Funktion muss vor der Wahl der Rufnummer aktiviert werden.

Die Funktion muss auf eine Funktionstaste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66).

Hinweise:
- Rufnummerunterdrückung funktioniert nur bei externen Anrufen.
- Dieses Leistungsmerkmal ist abhängig vom Leistungsangebot Ihres Netzbetreibers.

Rufnummerunterdrückung

Rufnummerunterdrückung permanent aktivieren/deaktivieren:
Funktionstaste für *Rufnummerunterdrückung* drücken.
➔ Funktion ist aktiviert/deaktiviert, LED der Funktionstaste ist ein-/ ausgeschaltet.

Rufnummerunterdrückung

Rufnummerunterdrückung pro Anruf aktivieren:
1. Funktionstaste für *Rufnummerunterdrückung* drücken.
2. Rufnummer eingeben und Softkey *Ausführen* drücken.
➔Rufnummer wird gewählt, Ihre eigene Rufnummer wird beim Angerufenen nicht angezeigt.

Terminruf quittieren

Sie können einen Weckruf einstellen, der Sie an zum Beispiel an einen Termin erinnert. Sobald Sie einen Terminruf erhalten, wird *Terminruf* angezeigt. Ohne Bestätigung ruft der Terminruf während 1 Minute.

Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

Menü	Beschreibung
Terminruf Einzelauftrag	Terminruf einmalig aktivieren. Diese Funktion muss vor der Wahl der Rufnummer aktiviert werden.
Terminruf Dauerauftrag	Terminruf permanent aktivieren.

Die Funktion muss auf eine Funktionstaste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66).

Hinweise:
- Wenn Sie eine Umleitung aktiviert haben, wird der Terminruf nicht umgeleitet.
- Wenn Sie in einer Verbindung sind, wird der Terminruf ausgeführt sobald Sie die Verbindung beendet haben.

Ter,minruf

Terminruf permanent aktivieren/deaktivieren:
Funktionstaste für *Terminruf* drücken.
➔ Funktion ist aktiviert/deaktiviert, LED der Funktionstaste ist ein-/ ausgeschaltet.

Terminruf

Terminruf pro Anruf aktivieren:
Den Terminruf Einzelauftrag müssen Sie über das Aastra Self Service Portal konfigurieren.

Terminruf bestätigen:
Hörer abheben und gleich wieder auflegen.
Mit Softkey *Ignorieren* löschen Sie den Terminruf nur an diesem Telefon.
➔ Terminruf wird bestätigt und beendet.

Bearbeitungsoptionen des Alarms

Sie erhalten einen Alarm oder eine Terminerinnerung auf der Anzeige Ihres Telefons. Abhängig von der Systemkonfiguration haben Sie folgende Bearbeitungsmöglichkeiten zur Auswahl.

Bestätigen

Alarm bestätigen:
Softkey *Bestätigen* drücken.
➔ Alarm wird beendet.

Wiederholen

Alarm wiederholen:
Softkey *Wiederholen* drücken.
➔ Alarm wird wiederholt.

Lesen

Alarm lesen:
Softkey *Lesen* drücken.
➔ Detailinformationen werden angezeigt, Alarm wird nicht gelöscht.

Löschen

Alarm löschen:
Softkey *Löschen* drücken.
➔ Alarm wird gelöscht.

Telefonieren an einem Fremdtelefon

Sie möchten mit Ihren persönlichen Einstellungen an einem fremden Telefon telefonieren, zum Beispiel an einem Telefon eines Arbeitskollegen oder in einem Besprechungszimmer.

Sie können ein fremdes Telefon für einen internen oder externen Anruf mit Ihren persönlichen Einstellungen freischalten, selbst wenn dieses Telefon für externe Gespräche gesperrt ist.

Sie können das Telefon für ein geschäftliches oder für ein privates Gespräch freischalten. Nachdem Sie das Telefon mit einem Funktionscode und Ihrem PIN freigeschaltet haben, steht Ihnen Ihr privates Telefonbuch zur Verfügung.

Der Angerufene sieht auf der Anzeige Ihre persönliche Rufnummer und nicht die des Telefons, an welchem Sie gerade telefonieren.

Anfallende Gebühren werden Ihnen verbucht.

<Funktionscode>

Geschäftliche Gespräche:

1. Funktionscode #36 für ein geschäftliches Gespräch eingeben.
2. Ihre interne Rufnummer eingeben.
3. Ihre PIN eingeben.
4. Interne oder externe Rufnummer mit Amtszugangziffer eingeben.

Hörer abheben.
➔ Angezeigte Rufnummer wird gewählt.

Hinweis:
Nach dem Auflegen stehen Ihnen Namenwahl und privates Telefonbuch während einer Minute für ein weiteres Gespräch zur Verfügung.

<Funktionscode>

Private Gespräche:

1. Funktionscode #46 für ein privates Gespräch eingeben.
2. Ihre interne Rufnummer eingeben.
3. Ihre PIN eingeben.
4. Externe Rufnummer direkt, ohne Amtszugangziffer, eingeben.
5. Hörer abheben.

➔ Telefon ist freigeschaltet, externer Benutzer wird gerufen.

Hinweis:
Die PIN-Standardeinstellung '0000' wird nicht akzeptiert (weitere Informationen zur PIN siehe Kapitel "PIN ändern", Seite 59).

Free Seating

Sie haben keinen eigenen Arbeitsplatz und teilen sich Tisch und Telefon mit anderen Arbeitnehmenden.

Anmelden:

Mit Free Seating können Sie sich an einem dafür vorgesehenen Telefon anmelden. Nach erfolgreicher Anmeldung stehen Ihnen sofort Ihre persönlichen Anruflisten, Ihr Telefonbuch sowie alle weiteren persönlichen Einstellungen und Tastenkonfigurationen zur Verfügung.

Falls Ihr Profil Erweiterungstastenmodule beinhaltet, nicht aber das Telefon, an welchem Sie sich angemeldet haben, stehen Ihnen diese Tasten nicht zur Verfügung. Verschiedene Reihenfolgen der Erweiterungstastenmodule werden richtig erkannt.

Hinweise:

- Sie können sich nur an einem Telefon anmelden, an welchem sich noch kein anderer Benutzer für Free Seating angemeldet hat.
- Sie können sich nur einmal an einem Free Seating Telefon anmelden. Sobald Sie sich an einem anderen Free Seating Telefon anmelden, werden Sie automatisch vom ersten Telefon abgemeldet.

Abmelden:

Um ein Telefon wieder freizugeben, müssen Sie sich abmelden. Damit ein Telefon für andere Benutzer nicht gesperrt ist, falls Sie sich vergessen abzumelden, kann Ihr Systembetreuer einen automatisch zeitlich begrenzten Abmeldeprozess einrichten:

- Nach einer bestimmten Zeit nach dem Anmelden (z. B. nach 6 Stunden und 30 Minuten).
- Zu einem bestimmtem Zeitpunkt (z. B. 18.30 Uhr)

Hinweise:
- Wenn am Free Seating Telefon kein Benutzer angemeldet ist, sind, abhängig von der Systemkonfiguration, nur Notrufe möglich.
- Solange Sie weder ein eigenes Telefon besitzen noch an einem Free Seating Telefon angemeldet sind, hört Ihr Anrufer, abhängig von der Systemkonfiguration, den Besetztton oder er wird an ein vorkonfiguriertes Ziel umgeleitet.

Anmelden

Free Seating anmelden:
Softkey *Anmelden* drücken.

<Rufnummer, PIN>

Rufnummer und PIN eingeben und mit Softkey *Ok* bestätigen.
➔ Sie sind angemeldet und können nun das Free Seating Telefon mit Ihren persönlichen Einstellungen nutzen. Die LED der Funktionstaste leuchtet.

Hinweis:
Die PIN-Standardeinstellung '0000' wird nicht akzeptiert (weitere Informationen zur PIN siehe Kapitel "PIN ändern", Seite 59).

Abmelden

Free Seating abmelden:
Softkey *Abmelden* drücken.
➔ Anzeige mit Rufnummer wird angezeigt.
Abhängig von der Systemkonfiguration PIN eingeben und mit Softkey *Ok* bestätigen.
➔ Sie sind abgemeldet, Free Seating Telefon ist wieder frei für andere Benutzer.

Hinweis:
Sie werden automatisch abgemeldet, wenn Ihr Systembetreuer einen automatischen Abmeldeprozess eingerichtet hat.

Hotline

Die Hotline wird vorzugsweise für Aufzugstelefone (Lifttelefone), Nottelefone, oder auch für Kinder-Notruf oder als Hotline im Bereich Beherbergung/Hotel verwendet.

Ein Benutzer benötigt Hilfe und hebt den Telefonhörer ab oder drückt die Lautsprechertaste. Dadurch wird er automatisch an die im Aastra 400 Kommunikationssystem vorkonfigurierte Hotline-Zielnummer geleitet. Die zuständige Person nimmt den Anruf entgegen und ist mit dem hilfesuchenden Benutzer verbunden.

Verzögerungszeit: Ihr Systembetreuer kann eine Verzögerungszeit (0-60 Sekunden, abhängig vom Aastra Systemtelefon) einstellen. Während dieser Verzögerungszeit kann der Benutzer eine andere Rufnummer eingeben, so dass kein Anruf auf die Hotline-Zielnummer ausgelöst wird. Wenn der Benutzer während dieser vordefinierten Zeit keine andere Rufnummer wählt oder den Hörer wieder auflegt, wird automatisch eine Verbindung mit der Hotline-Zielnummer aufgebaut. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.

Benutzer braucht Hilfe:
Benutzer nimmt den Hörer seines Telefons ab oder drückt die Lautsprechertaste.
→ Ohne weitere Schritte wird nach einer vordefinierten Zeit automatisch eine Verbindung mit der Hotline-Zielnummer aufgebaut.

Übersicht der Funktionsauswahl

Sie finden in diesem Abschnitt eine Liste aller Funktionen, die Sie über das Aastra Self Service Portal auf eine konfigurierbare Taste speichern können.

Weiterführende Information, wie Sie Funktionen mit Hilfe von Funktionsbefehlen und Funktionscode auf eine konfigurierbare Taste speichern, finden Sie in der Online-Hilfe zum Aastra Self Service Portal.

Funktion	Beschreibung
Alarmstatus anzeigen	Anzeige des aktuellen Alarmstatus.
Anruflistenmenü	Direkter Zugang zum Systemmenü *Anrufliste*.
Anrufschutz (besetzt) ein/aus	Telefon ruft nicht. Ankommende Anrufe werden automatisch auf ein bestimmtes Ziel umgeleitet (wenn besetzt).
Anrufschutz (Umleitung) ein/aus	Telefon ruft nicht. Ankommende Anrufe werden automatisch auf ein bestimmtes Ziel umgeleitet (bei Umleitung).
Anrufumleitung zu Benutzer ein/aus	Ankommende Anrufe werden direkt auf ein anderes Ziel (Benutzer) umgeleitet.

Funktion	Beschreibung
Anrufumleitung zu Textmeldung ein/aus	Ankommende Anrufe werden direkt auf ein anderes Ziel (Textmeldung) umgeleitet.
Anrufumleitung zu Sucher ein/aus	Ankommende Anrufe werden direkt auf ein anderes Ziel (Sucher) umgeleitet.
Anrufumleitung zu VM ein/aus	Ankommende Anrufe werden direkt auf ein anderes Ziel (Voicemail) umgeleitet.
Anrufuml. bei besetzt zu Benutzer ein/aus	Ankommende Anrufe weden direkt auf ein anderes Ziel (Benutzer) umgeleitet, wenn Sie besetzt sind.
Anrufumleitung bei besetzt zu VM ein/aus	Ankommende Anrufe weden direkt auf ein anderes Ziel (Voicemail) umgeleitet, wenn Sie besetzt sind.
Anrufumleitungsmenü	Direkter Zugang zum Systemmenü *Umleiten* (siehe Kapitel "Anrufumleitung", Seite 36).
Anwesenheitsmenü	Direkter Zugang zum Systemmenü *Anwesenheit* (siehe Kapitel "Anwesenheitsstatus", Seite 33).
Anwesenheitsprofil ein/aus	Anwesenheitsprofil aktivieren/deaktivieren.
Beantwortete Anrufe	Anrufliste der beantworteten Anrufe.
Begrüssungsansage ein/aus	Ansagedienst für ankommende interne und externe Anrufe. Wenn Sie einen externern Anruf nach einer eingestellten Verzögerungszeit nicht entgegennehmen, hört der anrufende Benutzer eine Ansage. Nach der Ansage hört der Anrufer wieder den Rufkontrollton.
Fernwartung ein/aus	Mit dieser Funktion erlauben Sie Fernverwaltungszugang auf Ihr Telefon permanent.
Fernwartung einmalig ein/aus	Mit dieser Funktion erlauben Sie Fernverwaltungszugang auf Ihr Telefon einmalig.
Free Seating (an-/abmelden)	An-/abmelden an einem Free Seating Telefon (siehe Kapitel "Free Seating", Seite 45).
Frei konfigurierbar	Mit den Funktionsbefehlen formulieren Sie eine Funktion nach Ihrem persönlichen Bedürfnis. Eine Funktion kann aus einem oder mehreren Funktionsbefehlen und Funktionscodes sowie der Rufnummer bestehen. Sie können eine Funktion direkt ausführen oder auf einer Funktionstaste speichern.
Gesprächsaufzeichnung starten/stoppen	Dieser Funktion ermöglicht Ihnen ein aktives Gespräch aufzuzeichnen. Die Aufzeichnungen werden ausschliesslich in Ihrer individuellen E-Mailbox gespeichert (siehe Kapitel "Gespräch aufzeichnen", Seite 36).
Home Alone ein/aus	Wenn Anrufe auf einen Sammelanschluss nur von einem Benutzer entgegengenommen werden können, kann dieser Benutzer Home Alone auf diesem Sammelanschluss aktivieren. Ist dieser Benutzer dann in einem Gespräch, erhalten alle weiteren internen oder externen Anrufer auf diesen Sammelanschluss Besetztton signalisiert.
Leer	Die Tastenbelegung wird mit einer leeren Funktion belegt. Die nachfolgenden Softkeys rutschen nicht nach.

Funktion	Beschreibung
Lokales Telefonbuch	Zugang zum lokalen Telefonbuch. Kontakte im lokalen Telefonbuch sind nur im Telefon gespeichert (siehe Kapitel "Telefonbuch verwalten", Seite 61).
Persönliches Anruflenkungs-menü	Direkter Zugang zum Systemmenü *Anruflenkung* (siehe Kapitel "Persönliche Anruflenkung aktivieren", Seite 40).
Persönliches Anruflenkungs-profil	Einstellungen im Anruflenkungsprofil bestimmen, wohin ankommende Anrufe gelenkt werden sollen (im One Number Benutzerkonzept).
PIN-Anruf	Sie können unabhängig vom Telefon gegen Gebühr externe Anrufe tätigen. Das Guthaben kann limitiert werden (siehe Kapitel "PIN-Telefonie", Seite 51).
PIN-Anruf umbuchen	Sie können die Gebühren und Anrufinformationen Ihrer abgehenden und ankommenden Gespräche auf bestimmte Projekte buchen (siehe Kapitel "PIN-Telefonie", Seite 51).
Redkey auslösen	Hinterlegte Redkey-Funktion auslösen.
Ring Alone ein/aus	Mit dieser Funktion bestimmen Sie, welches Ihrer Telefone ankommende Anrufe akustisch signalisiert (im One Number Benutzerkonzept, siehe Kapitel "Ring Alone aktivieren", Seite 41).
Rückruf anfordern	Mit dieser Funktion kann ein Rückruf angefordert werden, wenn der Angerufene besetzt oder nicht erreichbar ist (siehe Kapitel "Rückruf anfordern", Seite 26).
Rufnummerunterdrückung (CLIR) ein/aus	Mit dieser Funktion verhindern Sie, dass Ihre Rufnummer beim Angerufenen angezeigt wird (siehe Kapitel "Rufnummerunterdrückung (CLIR) aktivieren/deaktivieren", Seite 42).
Rufnummerunterdrückung (CLIR) pro Anruf	Mit dieser Funktion verhindern Sie einmalig, dass Ihre Rufnummer beim Angerufenen angezeigt wird (siehe Kapitel "Rufnummerunterdrückung (CLIR) aktivieren/deaktivieren", Seite 42).
Rufweiterschaltung zu Benutzer ein/aus	Ankommende Anrufe werden zusätzlich auf ein anderes Ziel (Benutzer) umgeleitet.
Rufweiterschaltung zu Sucher ein/aus	Ankommende Anrufe werden zusätzlich auf ein anderes Ziel (Sucher) umgeleitet.
Rufweiterschaltung zu Voicemail ein/aus	Ankommende Anrufe werden zusätzlich auf ein anderes Ziel (Voicemail) umgeleitet.
Sammelanschluss (an-/abmelden)	Im Sammelanschluss werden gemäss einer vorkonfigurierten Rufverteilung ankommende und interne Anrufe auf eine Gruppe von internen Zielen gelenkt.
Sammelanschluss alle (an-/abmelden)	Im Sammelanschluss werden gemäss einer vorkonfigurierten Rufverteilung ankommende und interne Anrufe auf eine Gruppe von internen Zielen gelenkt. Mit dieser Funktion können Sie sich von allen Sammelanschlüssen gleichzeitig an- oder abmelden.
Schaltgruppe x, Position 2 *Schaltgruppe x, Position 3*	Mit dieser Funktion lenken Sie Anrufe und Funktionen über Schaltgruppen (mit zwei Schaltpositionen).
Schutz vor Anrufumleitung ein/aus	Anrufumleitung auf Ihre Telefon ist nicht möglich.

Funktion	Beschreibung
Steuerausgang ein/aus	Über einen Steuerausgang können Sie externe elektrische Geräte oder Einrichtungen steuern. Sie können per Telefon zum Beispiel elektrische Tore öffnen und schliessen oder die Beleuchtung im gesamten Haus ein- und ausschalten.
System-Telefonbuch	Direkter Zugang zum Menü System-Telefonbuch im Systemmenü. Kontakte im System-Telefonbuch sind im Aastra 400 Kommunikationssystem eingebunden (siehe Kapitel "Telefonbuch verwalten", Seite 61).
Systemmenü	Zugang zum Aastra 400 Systemmenü.
Take (eigenes Gespräch übernehmen)	Mit dieser Funktion können Sie eine aktive Gesprächsverbindung von einem Telefon auf ein anderes Telefon innerhalb des One Number Benutzerkonzepts übernehmen (siehe Kapitel "Take (eigenes Gespräch übernehmen)", Seite 40).
Telefon sperren ein/aus	Telefon ist gesperrt. Abgehende Anrufe sind nicht möglich, ankommende Anrufe können entgegengenommen werden (siehe Kapitel "Sperren/Entsperren Ihres Telefons", Seite 32).
Terminruf Dauerauftrag ein/aus	Terminruf aktivieren/deaktivieren (siehe Kapitel "Terminruf quittieren", Seite 43).
Terminruf Einzelauftrag ein/aus	Terminruf einmalig aktivieren/deaktivieren (siehe Kapitel "Terminruf quittieren", Seite 43).
Transparente Daten	Funktion übernimmt den transparenten Datenaustausch zwischen Kommunikationsserver und externen Anwendungen.
Unbeantwortete Anrufe	Anrufliste der unbeantworteten Anrufe.
Voicemailbegrüssung aufzeichnen	Ausgewählte Voicemailbegrüssung aufzeichnen.
Voicemailbegrüssung wiedergeben	Ausgewählte Voicemailbegrüssung wiedergeben.
Voicemailmenü	Direkter Zugang zum Systemmenü *Voicemail*.
Voicemailbegrüssung ein/aus	Ausgewählte Voicemailbegrüssung aktivieren/deaktivieren.
Wahlwiederholung	Anrufliste der gewählten Rufnummern.

Funktionen mit OpenCount

OpenCount ist ein Softwarepaket für das Verbindungsdatenmanagement in Kommunikationssystemen. Die Applikation kann in Ihr Aastra 400 Kommunikationssystem eingebunden werden und ermöglicht die Erfassung, Verwaltung und Auswertung aller Gesprächs- und Verbindungsdaten.

Wenn OpenCount in Ihrem Aastra 400 Kommunikationssystem eingebunden ist, steht Ihnen folgendes zusätzliches Leistungsmerkmal an Ihrem Telefon zur Verfügung.

PIN-Telefonie

Die PIN-Telefonie ist Bestandteil von OpenCount. Die Einsatzmöglichkeiten der PIN-Telefonie sind abhängig vom Einsatzbereich, zum Beispiel im Bereich Gesundheitswesen und Beherbergung/Hotel:

- Sie können unabhängig vom Telefon gegen Gebühr externe Anrufe tätigen. Das Guthaben kann limitiert werden.
- Sie können die Gebühren und Anrufinformationen Ihrer abgehenden und ankommenden Gespräche auf bestimmte Projekte buchen.

Die Funktion muss auf eine konfigurierbare Taste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66).

Weitere Informationen finden Sie in den produktspezifischen Bedienungsanleitungen zu OpenCount auf unseren Internetseiten (*www.aastra.com*) oder wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer.

PIN-Anruf / *PIN-Anruf umbuchen*

PIN-Anruf aktivieren/deaktivieren:
Funktionstaste für *PIN-Anruf* / *PIN-Anruf umbuchen* drücken.
➔ Funktion ist aktiviert/deaktiviert, die LED der Funktionstaste ist ein-/ausgeschaltet.

Funktionen über Fernbedienung einstellen

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie die Einstellungen Ihres Telefons ändern können, auch wenn Sie nicht direkt an Ihrem Telefon sind.

Sie befinden sich nicht an Ihrem Arbeitsplatz und möchten von einem anderen Telefon aus Funktionen Ihres eigenen Telefons einstellen.

Viele Funktionen Ihres Telefons können Sie per Fernbedienung von einem anderen Telefon aus aktivieren/deaktivieren.

Die Fernbedienung wird mit einem bestimmten Funktionscode eingeleitet. Anschliessend müssen Funktionsbefehle und Funktionscode eingegeben werden.

<Funktionscode>

Fernbedienung von einem fremdem Telefon ausführen:

1. Funktionscode #06 eingeben.
2. Rufnummer Ihres Telefons eingeben.
3. Ihre PIN eingeben.
4. Funktionscode eingeben, um gewünschte Funktion zu aktivieren/deaktivieren.

Hörer abheben.
➔ Bestätigungston ertönt.

Hörer auflegen.
➔ Funktion ist aktiviert/deaktiviert.

Hinweis:
Die PIN-Standardeinstellung '0000' wird nicht akzeptiert (weitere Informationen zur PIN siehe Kapitel "PIN ändern", Seite 59).

Organisation im Team (Besetztanzeigefeld)

In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche Möglichkeiten Ihr Telefon bietet, um die Kommunikation innerhalb eines Teams zu unterstützen.

Besetztanzeigefeld verwenden

Sie und Ihre Teampartner möchten als Team ständig erreichbar sein und sich schnellstmöglich miteinander in Verbindung setzen können.

Mit einem einzigen Tastendruck können Sie einen Teampartner anrufen oder einen Anruf für ihn annehmen.

Wenn ein Teampartner telefoniert, leuchtet das entsprechende Besetztanzeigefeld; Sie sind so informiert, wann ein Teampartner besetzt ist. Das Besetztanzeigefeld blinkt, wenn der Teampartner angerufen wird.

Damit Sie ein Besetztanzeigefeld verwenden können, muss diese entweder von Ihrem Systembetreuer oder von Ihnen selbst im Aastra Self Service Portal (siehe Kapitel "Aastra Self Service Portal", Seite 7) als Besetztanzeigefeld mit der Rufnummer des Teampartners gespeichert worden sein.

Teampartner anrufen

Sie möchten einen Teampartner schnellstmöglich anrufen.

Besetztanzeigefeld des Teampartners drücken.
→ Rufnummer und eventuell Name des Teampartners erscheinen auf der Anzeige. Teampartner wird gerufen.

Teampartner vertreten

Ihr Teampartner wird gerufen. Das Besetztanzeigefeld blinkt. Sie wissen, dass Ihr Teampartner im Moment nicht an seinem Platz ist und möchten das Gespräch übernehmen.

Durch Drücken des Besetztanzeigefelds übernehmen Sie den Anruf. Sobald Sie den Anruf übernommen haben, ist Ihr Teampartner wieder frei.

Solange Besetztanzeigefeld blinkt:
Hörer abheben.
→ Wählton ertönt.

Besetztanzeigefeld drücken.
→ Mit Benutzer verbunden, der Ihren Teampartner anruft.

Telefon auf persönliche Bedürfnisse einstellen

In den folgenden Abschnitten erfahren Sie, wie Sie die Grundeinstellungen des Telefons Ihren persönlichen Bedürfnissen anpassen können.

Anzeige *55*

Audioeigenschaften *55*

Allgemeine Einstellungen *58*

Sich vor Anrufen schützen *61*

Telefonbuch verwalten *61*

Voicemail konfigurieren *62*

Anwesenheit/Anwesenheitsprofil konfigurieren *64*

Tasten konfigurieren. *66*

Anzeige

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie die Eigenschaften der Anzeige einstellen.

Anzeige einstellen

Sie empfinden die Anzeige als zu hell oder zu dunkel.

Sie können den Anzeigekontrast Ihren Bedürfnissen anpassen.

Optionentaste drücken.

Voreinstellungen

Zu *Voreinstellungen* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Kontrast einstellen

Zu *Kontrast einstellen* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Gewünschten Kontrast mit horizontaler Navigationstaste einstellen und mit Softkey *Wählen* bestätigen.

Audioeigenschaften

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie die Audioeigenschaften Ihres Telefon einstellen.

Lautstärke einstellen

Sie möchten die Lautstärke des Ruftons oder die Hörlautstärke während eines Gesprächs ändern.

Ruflautstärke: Sie können die Ruflautstärke im Ruhezustand anpassen oder während der Rufton ertönt. Halten Sie die Leiser-Taste gedrückt, um den Rufton vollständig auszuschalten.

Hörlautstärke: Die Hörlautstärke des Hörers und des Lautsprechers müssen Sie separat einstellen. Die neue Hörlautstärke bleibt auch nach Gesprächsende erhalten.

Leiser: – Taste drücken.
Lauter: + Taste drücken.

Rufeigenschaften einstellen

Sie möchten die Art und Weise, wie Ihr Telefon ruft, ändern.

Folgende Einstellungen stehen Ihnen zur Verfügung:

Ruftöne	Beschreibung
Rufsignal:	
• *Rufton 1...5*	• Auswahl der verfügbaren Rufmelodien.
• *Unterdrücken*	• Wenn Sie während einer bestimmten Zeit nicht gestört werden wollen, können Sie mit Rufton unterdrücken festlegen, dass Ihr Telefon nicht mehr ruft.
Töne konfigurieren	Landestypische Ruftoneinstellungen. Dieses Menü wird von Ihrem Systembetreuer eingestellt.

Optionentaste drücken.

Voreinstellungen

Zu *Voreinstellungen* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Ruftöne

Zu *Ruftöne* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Rufsignal

Rufsignal einstellen:

1. Zu *Rufsignal* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.
2. Gewünschte Einstellung auswählen und mit Softkey *Setzen* bestätigen.

Hinweis:
Eine Liste der Alarmmelodien ist zur Wiedergabe verfügbar: *Menü > Alarmmelodien > Test*.

Audioeigenschaften für Headset-Betrieb einstellen

Mit Ihrem Aastra SIP Telefon können Sie mit Hörer, mit Headset oder über die Freisprecheinrichtung telefonieren oder Anrufe entgegennehmen. Die Audioeinstellungen ermöglichen die Nutzung unterschiedlicher Kombinationen dieser drei Betriebsarten, um ein Maximum an Flexibilität im Telefonbetrieb zu erzielen. Es gibt folgende Optionen aus denen Sie auswählen können:

Audioeinstellungen	Beschreibung
Audio Modus:	Einstellmöglichkeiten für Headset-Betrieb:
• *Lautsprecher*	• Die Verbindung wird über Lautsprecher hergestellt. Die LED der Lautsprechertaste leuchtet stetig.
• *Headset*	• Die Verbindung wird über Headset hergestellt. Die LED der Lautsprechertaste blinkt langsam.
• *Lautspr/Heads.*	• Die Verbindung wird über die Freisprechanlage hergestellt. Die LED der Lautsprechertaste leuchtet. Drücken Sie auf die Freisprechtaste, um auf das Headset umzuschalten.
• *Heads./Lautspr.*	• Die Verbindung wird über Headset hergestellt. Die LED der Lautsprechertaste leuchtet. Drücken Sie auf die Freisprechtaste, um in den Freisprechmodus umzuschalten.
Lautst.Heads.Mik	Lautstärke des Headset-Mikrofons einstellen.

Hinweise:
- Wie Sie mit Headset telefonieren, erfahren Sie im Kapitel "Mit Headset telefonieren", Seite 21.
- Das Aastra 6730i/31i verfügen über keinen separaten Anschluss für ein Headset. Bei diesen Telefonen können Sie statt des Hörers ein Headset anschliessen.

Optionentaste drücken.

Voreinstellungen

Zu *Voreinstellungen* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Audio-Einstell.

Zu *Audio-Einstell.* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Audio Modus

Audio Modus einstellen:
1. Zu *Audio Modus* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.
2. Gewünschte Einstellung auswählen und mit Softkey *Setzen* bestätigen.

Laut.Heads.Mik

Lautstärke Headset einstellen:
1. Zu *Laut.Heads.Mik* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.
2. Gewünschte Einstellung auswählen und mit Softkey *Setzen* bestätigen.

Allgemeine Einstellungen

In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche weitere Einstellungen Sie an Ihrem Telefon vornehmen können.

Sprache auswählen

Sie möchten eine andere Benutzersprache für Ihre Anzeige auswählen.

Die Benutzersprache Ihres Telefons konfigurieren Sie über das Aastra Self Service Portal. Mehr Informationen zum Aastra Self Service Portal finden Sie im Kapitel "Aastra Self Service Portal", Seite 7.

Hinweis:
Nebst Englisch unterstützt Ihr Aastra SIP Telefon gleichzeitig noch 4 weitere Sprachen. Falls Ihre ausgewählte Sprache auf Ihrem Telefon nicht angezeigt wird, müssen Sie zuerst einen Neustart des Telefons durchführen (siehe Kapitel "Telefon neu starten", Seite 60).

Uhrzeit und Datum auswählen

Die Einstellungen für Uhrzeit und Datum werden von Ihrem Systembetreuer eingestellt. Daher richtet sich das nachfolgende Kapitel an die Systembetreuer/Installateur, welche die Uhrzeit und das Datum für Sie einstellen.

Als Systembetreuer/Installateur können Sie die Einstellungen für Uhrzeit und Datum global für alle Aastra SIP Telefone im Aastra 400 Kommunikationssystem vornehmen. Falls kein NTP-Zeitserver im Kommunikationssystem eingetragen ist, können Sie diese Einstellungen auch über das Telefon vornehmen. Folgende Einstellungen stehen Ihnen zur Verfügung:

Einstellung Zeit	Beschreibung
Zeitformat	12- oder 24-Stundenformat.
Sommerzeit	Liste der verfügbaren Sommerzeitformate.
Datumsformat	Liste der verfügbaren Datumsformate.
Zeitzone	Liste der verfügbaren weltweiten Zeitzonen.
Zeit-Server 1-3	Einstellmenü für IP-Adresse oder Domänenname des Zeit-Servers. Ist ein gültiger Zeit-Server eingestellt, synchronisiert das Telefon die angezeigte Uhrzeit mit dem spezifizierten Konfigurationsserver. Das Telefon übernimmt die Zeit von Zeit-Server 1. Ist dieser nicht konfiguriert oder erreichbar, fragt es Zeit-Server 2 und falls erforderlich Zeit-Server 3 ab.

Einstellung Zeit	Beschreibung
Zeit	Einstellmenü für Zeit. Zeit/Datum werden auf der Anzeige im Ruhezustand angezeigt.
Datum	Einstellmenü für Datum. Zeit/Datum werden auf der Anzeige im Ruhezustand angezeigt.

Optionentaste drücken.

Voreinstellungen

Zu *Voreinstellungen* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Uhrzeit/Datum

Zu *Uhrzeit/Datum* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

<Einstellung>

Zur gewünschten Einstellung blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Gewünschte Einstellung auswählen und mit Softkey *Setzen* bestätigen.

Live Dialpad (Einzelzifferwahl)

Die Funktion Live Dialpad (Einzelziffernwahl) wird vom Aastra 400 Kommunikationssystem nicht unterstützt.

Direktwahl

Die Funktion Direktwahl wird vom Aastra 400 Kommunikationssystem nicht unterstützt.

PIN ändern

Sie möchten die PIN ändern, mit dem Sie Ihr Telefon sperren/entsperren und damit Ihre Telefoneinstellungen schützen können (siehe Kapitel "Sperren/Entsperren Ihres Telefons", Seite 32).

Standardmässig ist die Ziffernkombination "0000" eingestellt. Sie können für Ihre neue PIN jede beliebige 2- bis 8- stellige Ziffernkombination auswählen.

Die PIN Ihres Telefons konfigurieren Sie über das Aastra Self Service Portal. Mehr Informationen zum Aastra Self Service Portal finden Sie im Kapitel "Aastra Self Service Portal", Seite 7.

Anzeigetext für Ruhezustand eingeben

Sie möchten den Text ändern, den Ihr Telefon im Ruhezustand anzeigt.

Den Anzeigetext Ihres Telefons im Ruhezustand konfigurieren Sie über das Aastra Self Service Portal. Mehr Informationen zum Aastra Self Service Portal finden Sie im Kapitel "Aastra Self Service Portal", Seite 7.

Lokale IP-Einstellungen

Im Menü Optionentaste > *Telefonstatus* bzw. *Menü* > *Information* sind die spezifischen Daten Ihres Telefons gespeichert. Die Eingabe dieser Daten ist passwortgeschützt und kann deshalb nur von Ihrem Systembetreuer vorgenommen werden. Sie haben aber die Möglichkeit, diese Daten abzurufen.

Telefonstatus

Telefonstatus abrufen:
Optionentaste drücken.

Zu *Telefonstatus* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.
➔ Einstellungen werden angezeigt.

Menü

Systemmenü abrufen:
Softkey *Menü* drücken.

Information

Zu *Information* blättern und Softkey *Ausführen* drücken.
➔ Einstellungen werden angezeigt.

Telefon neu starten

Über dieses Menü können Sie Ihr Aastra SIP Telefon bei Bedarf neu starten.

Beachten Sie, dass gewisse Einstellungen, die von Ihnen geändert wurden, erst nach einem Neustart des Telefons wirksam sind. So zum Beispiel das Laden einer neuen Sprache oder einer neuen Telefonsoftware.

Telefon starten

Optionentaste drücken.

1. Zu *Telefon starten* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.
2. Sicherheitsfrage bestätigen.

➔ Telefon wird neu gestartet.

Sich vor Anrufen schützen

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie sich über Menüführung oder mit Hilfe von Funktionscodes davor schützen können, dass andere Benutzer Telefoniemerkmale auf Sie anwenden.

Schutz vor Anruftypen aktivieren

Sie möchten sich vor gewissen Anruftypen schützen.

Für die Funktion Schutz vor Anrufumleitung können Sie eine Funktionstaste belegen (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66). Den Schutz für alle anderen Anruftypen konfigurieren Sie über das Aastra Self Service Portal. Mehr Informationen zum Aastra Self Service Portal finden Sie im Kapitel "Aastra Self Service Portal", Seite 7.

Telefonbuch verwalten

In diesem Abschnitt erfahren Sie wichtige Informationen zu Ihren Telefonbüchern.

Auswahl

Wenn Ihr Aastra SIP Telefon an einem Aastra 400 Kommunikationssystem angebunden ist, haben Sie die folgenden Telefonbücher zur Auswahl:

System-Telefonbuch:

Das System-Telefonbuch enthält die Kontakte der Benutzer am Aastra 400 Kommunikationssystem und Ihre privaten Kontakte, auf die nur Sie zugreifen können. Es wird von Ihrem Systembetreuer im Aastra 400 Kommunikationssystem eingebunden.

Mit der Hilfe von Quickdial und Namenwahl des System-Telefonbuchs können Sie sowohl einen Kontakt des Kommunikationssystems wie auch Ihres Privaten Telefonbuchs suchen und anrufen.

Hinweis:
Neue Kontakte können Sie nicht direkt an Ihrem Aastra SIP Telefon erfassen. Nutzen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
- Wenn Sie zu Ihrem Aastra SIP Telefon noch ein weiteres Systemtelefon der Aastra 400 Familie haben, können Sie dort neue Kontakte erfassen.
- Wenn Ihr Aastra 400 Kommunikationssystem mit externen Verzeichnissen synchronisiert wird (z. B. Microsoft Exchange), können Sie dort neue Kontakte erfassen.
- Bitten Sie Ihren Systembetreuer, die neuen Kontakte über ein passendes Systemkonfigurationswerkzeug (z. B. WebAdmin) zu erfassen.

Lokales Telefonbuch:

Nebst dem System-Telefonbuch verfügt Ihr Aastra SIP Telefon über ein lokales Telefonbuch. Dieses können Sie auf einer Funktionstaste speichern.

Kontakte, die Sie in diesem lokalen Telefonbuch speichern, stehen Ihnen nur an Ihrem Aastra SIP Telefon zur Verfügung. Die Suchfunktion im System-Telefonbuch (Quickdial und Namenwahl) sucht nicht im lokalen Telefonbuch. Wenn Ihr Systembetreuer Sie als Benutzer vom Aastra 400 Kommunikationssystem abmeldet, wird dieses lokale Telefonbuch gelöscht.

Das lokale Telefonbuch wird vom Aastra 400 Kommunikationssystem nicht unterstützt. Wir empfehlen Ihnen daher dieses lokale Telefonbuch nicht zu verwenden.

Hinweis:
Wie Sie die Telefonbücher zur Suche verwenden, erfahren Sie im Kapitel "Wählen aus Telefonbuch (Verzeichnissuche)", Seite 22.

Voicemail konfigurieren

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Ihre Voicemail konfigurieren können.

Persönliche Voicemailbegrüssung verwalten

Abhängig von den Systemkonfiguration haben Sie die Möglichkeit, bis zu 3 verschiedene Begrüssungen (z. B. für Abwesend oder Ferien) aufzuzeichnen. Geben Sie jeder Begrüssung den entsprechenden Namen. Abhängig von den Systemkonfiguration kann der Anrufer eine Nachricht hinterlassen oder nicht (siehe Modus).

Ist keine persönliche Begrüssung aktiv oder keine vorhanden, wird automatisch die globale Begrüssung aktiviert, sofern diese aufgezeichnet wurde. Weitere Informationen zur Voicemail erfahren von Ihrem Systembetreuer oder im "User's Guide Voice Mail Systems" auf dem *Aastra DocFinder*.

Folgende Optionen stehen Ihnen zur weiteren Bearbeitung Ihrer Voicemailbegrüssungen zur Verfügung:

Menü	Beschreibung
Abhören	Voicemailbegrüssung wiedergeben.
Aufsprechen	Voicemailbegrüssung aufzeichnen.
Auswählen	Voicemailbegrüssung aktivieren.
Bearbeiten	Voicemailbegrüssung umbenennen.
Modus:	Auswahl des Modus:
• *Aufzeichnung erlaubt*	Anrufer darf eine Nachricht hinterlassen.
• *Aufzeichnung nicht erlaubt*	Anrufer darf keine Nachricht hinterlassen.

Die Bedienung der Voicemail ist verfügbar über das Systemmenü, eine Funktionstaste (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66), oder das Aastra Self Service Portal (siehe Kapitel "Aastra Self Service Portal", Seite 7).

Menü

Funktionstaste für *Menü* drücken.

Voicemail

Zu *Voicemail* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Einen beliebigen Eintrag auswählen und Navigationstaste nach rechts drücken.

Einstellungen

Zu *Einstellungen* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Bearbeiten

Voicemailbegrüssung umbenennen:

1. Gewünschte Begrüssung auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Softkey *Bearbeiten* drücken, Namen eingeben und mit Softkey *Ausführen* bestätigen.

Aufsprechen

Voicemailbegrüssung aufzeichnen:

1. Gewünschte Begrüssung auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Softkey *Aufsprechen* > *Ausführen* drücken.
3. Hörer abheben und Ihren persönlichen Begrüssungstext aufsprechen.
4. Aufzeichnung mit Softkey *Ende* stoppen.

Hinweis:
Sie können die Sprachqualität erhöhen, indem Sie Ihren Text durch den Hörer aufsprechen

Abhören

Voicemailbegrüssung wiedergeben:

1. Gewünschte Begrüssung auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Softkey *Abhören* > *Ausführen* drücken.
3. Ihren persönlichen Begrüssungstext kontrollieren und bei Bedarf nochmals neu aufzeichnen.

Modus

Modus auswählen:

1. Gewünschte Begrüssung auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Softkey *Modus* > *Ausführen* drücken.
3. Gewünschten Modus auswählen und mit Softkey *Ausführen* bestätigen.

Auswählen

Voicemailbegrüssung aktivieren:

1. Gewünschte Begrüssung auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Mit Softkey *Auswählen* > *Ausführen* bestätigen.

Anwesenheit/Anwesenheitsprofil konfigurieren

Sie wollen Ihre ankommenden Anrufe unter Berücksichtigung Ihres aktuellen Anwesenheitsstatus steuern (siehe Kapitel "Abwesenheiten am Arbeitsplatz organisieren", Seite 33).

Sie haben 5 Anwesenheitsprofile zur Verfügung, mit welchen Sie Ihren Anwesenheitsstatus steuern können: *Verfügbar*, *Abwesend*, *Besprechung*, *Besetzt*, *Nicht verfügbar*. Die Anwesenheitsprofile enthalten Aktionsbefehle, die bei der Aktivierung eines Anwesenheitsstatus ausgeführt werden. Dies kann eine Anrufumleitung auf die Voicemail oder zu einen anderen Benutzer sein und/oder eine vordefinierte persönliche Anruflenkung.

Für jedes dieser Anwesenheitsprofile können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

Menü	Beschreibung
Beschreibung	Geben Sie den Text ein, welcher für andere Benutzer als Detailinformation zu Ihrem Anwesenheitsstatus angezeigt wird (z. B.: "Sitzung bis um 16 Uhr."). Sie können dieses Eingabefeld auch leer lassen.
Uhrzeit/*Datum*	Geben Sie Uhrzeit und/oder Datum Ihrer Abwesenheit ein: Diese Informationen werden Ihrem Anrufer abgespielt, sofern Sie die Einstellung *Abwesenheitsinformationen* bei Anrufumleitung auf Voicemail ausgewählt haben. Sie können dieses Eingabefeld auch leer lassen.
Persönliche Anruflenkung:	Bestimmen Sie, an welchen Telefonen ein Anruf signalisiert wird (siehe Kapitel "Persönliche Anruflenkung aktivieren", Seite 40).
• *Einstellungen beibehalten*	• Ein Anruf wird gemäss Ihren bestehenden Einstellungen gelenkt
• *Anruflenkungs-ID <1...5>*	• Nummer Ihrer persönlichen Anruflenkung.
Anrufumleitung:	Bestimmen Sie, wohin ein Anruf umgeleitet werden soll (siehe Kapitel "Anrufumleitung", Seite 36).

Menü	Beschreibung
• *Einstellungen beibehalten*	• Ein Anruf wird gemäss Ihren bestehenden Einstellungen gelenkt
• *Keine Umleitung*	• Eine allfällig konfigurierte Anrufumleitung wird gelöscht.
• *Benutzer*	• Ein Anruf wird auf das definierte Umleitziel gelenkt.
• *Voicemail*	• Ein Anruf wird auf die Voicemail gelenkt. Welche Begrüssung abgespielt wird, ist mit der Voicemailbegrüssung konfigurierbar
Voicemail-Begrüssung:	Aktivieren Sie Ihre gewünschte Begrüssung.
• *Einstellungen beibehalten*	• Es wird Ihre zurzeit eingestellte Begrüssung verwendet.
• *Abwesenheitsinformationen*	• Ihrem Anrufer wird eine Abwesenheitsinformation wiedergegeben (sowie Uhrzeit und Datum, falls dies im aktivierten Anwesenheitsprofil so konfiguriert ist). Diese Einstellung ist im Anwesenheitsprofil *Verfügbar* nicht vorhanden. Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel "Abwesenheitsinformationen", Seite 35.
• *Standard-Begrüssung*	• Ihrem Anrufer wird die globale Begrüssung wiedergegeben.
• *Persönliche Begrüssung*	• Wenn Sie Ihre persönliche Begrüssung umbenannt haben, wird hier Ihr Begrüssungsname angezeigt. Ihrem Anrufer wird eine der persönlichen Begrüssungen wiedergegeben. • Bei der globalen Begrüssung und den persönlichen Begrüssungen wird die Uhrzeit und das Datum nie wiedergegeben.

Die Bedienung der Anwesenheitseinstellungen ist verfügbar über das Systemmenü, eine Funktionstaste (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 66), oder das Aastra Self Service Portal (siehe Kapitel "Aastra Self Service Portal", Seite 7).

Menü

Funktionstaste für *Menü* drücken.

Anwesenheit

Zu *Anwesenheit* blättern und Navigationstaste nach rechts drücken.

Ändern

Anwesenheitsprofil ändern:

1. Gewünschtes Anwesenheitsprofil auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
2. Softkey *Ändern* > *Ausführen* drücken.
3. Gewünschte Einstellung auswählen und Softkey *Ausführen* drücken.
4. Änderungen eingeben und jeweils mit Softkey *Ausführen* bestätigen.

Hinweis:

Wenn Sie Ihr aktuell aktiviertes Anwesenheitsprofil ändern, müssen Sie nach dem Speichern kurzfristig ein anderes Anwesenheitsprofil auswählen, danach wieder das gewünschte Anwesenheitsprofil aktivieren, damit die Einstellungen gespeichert werden.

Tasten konfigurieren

In diesem Abschnitte erfahren Sie, wie Sie Rufnummern, Funktionen und Besetztanzeigefelder auf einer Taste speichern.

Verfügbare Tasten

Sie können die konfigurierbaren Tasten Ihres Aastra SIP Telefons mit einem bestimmten Aktionstyp belegen, so dass Sie mit einem Tastendruck eine Aktion auslösen können. Die Tastenbelegung ist jederzeit abrufbar. Folgende Auswahl steht Ihnen zur Verfügung:

Aktionstyp	Beschreibung
Rufnummer	Rufnummer speichern.
Funktion	Funktion ausführen oder aktivieren/deaktivieren.
Besetztanzeigefeld	Rufnummern der Teampartner speichern.

Tastenbelegung konfigurieren oder löschen

Sie möchten eine konfigurierbare Taste mit einer Rufnummer, einer Funktion oder einem Besetztanzeigefeld belegen bzw. die Tastenbelegung wieder löschen.

Die Konfiguration einer Taste muss entweder von Ihrem Systembetreuer oder von Ihnen selbst im Aastra Self Service Portal (siehe Kapitel "Aastra Self Service Portal", Seite 7) vorgenommen werden. Eine Übersicht der zur Auswahl stehenden Funktionen finden Sie im Kapitel "Übersicht der Funktionsauswahl", Seite 47.

Taste mit Tastenbelegung bedienen

Eine Taste mit Tastenbelegung können Sie wie folgt bedienen:

<Rufnummer>

Rufnummer (Nummerntaste) anrufen:
Taste für <Rufnummer> drücken.
➔ Kontakt dieser Rufnummer wird angerufen.

<Funktion>

Funktion aktivieren/deaktivieren:
Funktionstaste für <Funktion> drücken.
➔ Funktion ist aktiviert/deaktiviert, die LED der Funktionstaste ist ein-/ausgeschaltet.

<Besetztanzeigefeld>

Rufnummer eines Besetztanzeigefelds anrufen:
Funktionstaste für <Besetztanzeigefeld> drücken.
➔ Rufnummer des Besetztanzeigefelds wird angerufen.

Produkt- / Sicherheitsinformationen

Hier finden Sie die Produkt- und Dokumentinformationen. Im Weiteren finden Sie Hinweise zur Sicherheit, zum Datenschutz und rechtliche Hinweise. Bitte lesen Sie diese Produkt- und Sicherheitsinformationen sorgfältig durch.

Sicherheitshinweise *68*

Produktinformationen..... *68*

Datenschutz *70*

Limited Warranty (Australia only)..... *70*

Sicherheitshinweise

Die Sicherheitshinweise finden Sie in Kapitel "Sicherheitshinweise", Seite 3.

Produktinformationen

Funktion und Verwendungszweck

Dieses Produkt ist Teil der Aastra 400 Kommunikationslösung.

Die Software lässt sich nur starten, wenn ein entsprechend konfigurierter Kommunikationsserver erkannt wird.

Aastra 400 ist eine offene, modulare und umfassende Kommunikationslösung für den Businessbereich mit mehreren Kommunikationsservern unterschiedlicher Leistung und Ausbaukapazität, einem umfangreichen Telefonportfolio und einer Vielzahl von Erweiterungen. Zu diesen zählen unter anderem ein Applikationsserver für Unified-Communications und Multimedia-Dienste, ein FMC (Fixed Mobile Conversion)-Controller zur Integration von Mobiltelefonen, eine offene Schnittstelle für Applikationsentwickler sowie eine Vielzahl von Erweiterungskarten und Modulen.

Die Business-Kommunikationslösung mit all ihren Teilen wurde entworfen, um die Kommunikationsbedürfnisse von Betrieben und Organisationen umfassend, benutzer- und wartungsfreundlich abzudecken. Die einzelnen Produkte und Teile sind aufeinander abgestimmt und dürfen weder für andere Zwecke verwendet werden, noch durch fremde Produkte oder fremde Teile ersetzt werden (ausser es handelt sich um die Anbindung anderer autorisierter Netze, Applikationen und Telefone an die hierfür zertifizierten Schnittstellen).

Benutzerinformationen

Dokumentenportal:	*www.aastra.com/docfinder*

© Die in den Benutzerinformationen dargestellten Informationen, Grafiken und Layouts unterliegen dem Urheberrecht und dürfen nicht ohne die schriftliche Genehmigung der Aastra Telecom Schweiz AG vervielfältigt, vorgeführt oder verarbeitet werden.

Ihr Produkt wird mit einer Kurzbedienungsanleitung, mit Sicherheitshinweisen und unter Umständen mit weiteren produktspezifischen Informationen ausgeliefert.

Diese und alle weiteren Benutzerdokumente stehen auf dem *Aastra DocFinder* (*www.aastra.com/docfinder*) als Einzeldokumente oder als Dokumentationsset zum Herunterladen zur Verfügung. Es liegt in Ihrer Verantwortung, sich über den Funktionsumfang, den sachgerechten Einsatz und die Bedienung Ihres Produktes auf dem neuesten Stand zu halten.

- Prüfen Sie, ob Sie im Besitz aller Benutzerdokumente sind, um Ihr Produkt effizient und sachgerecht zu bedienen.
- Prüfen Sie, ob die Versionen der Benutzerdokumente dem Softwarestand der eingesetzten Aastra 400 Produkte entsprechen und ob Sie die neuesten Ausgaben haben.
- Lesen Sie immer zuerst die Benutzerdokumente, bevor Sie Ihr Produkt in Betrieb nehmen.
- Bewahren Sie die Benutzerinformationen an einem gut zugänglichen Ort auf und nehmen Sie diese zu Hilfe, wenn sich im Umgang mit Ihrem Produkt Unsicherheiten ergeben.
- Geben Sie Ihr Produkt nur mit den dazugehörigen Benutzerinformationen an Dritte weiter.

Markennamen

Aastra® ist ein eingetragener Markenname von Aastra Technologies Limited.

Alle anderen Markennamen, Produktnamen und Logos sind Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Eigentümer.

Die in diesem Dokument erwähnten Software- und Hardware-Bezeichnungen sind eingetragene Marken und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Haftungsausschluss

Nicht gültig für Australien. Siehe Kapitel "Limited Warranty (Australia only)", Seite 70 zur beschränkten Garantie in Australien.

Alle Teile und Komponenten der Aastra 400 Kommunikationslösung werden unter Anwendung von ISO 9001 Qualitätsrichtlinien hergestellt.

Die zugehörigen Benutzerinformationen sind mit grosser Sorgfalt erstellt worden. Die Funktionen der Aastra 400 Produkte wurden über umfangreiche Zulassungstests geprüft und freigegeben. Dennoch können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Der Hersteller haftet nicht für allfällige direkte oder indirekte Schäden, die durch falsche Handhabung, unsachgemässen Gebrauch oder sonstiges fehlerhaftes

Verhalten entstehen sollten. Auf mögliche Gefährdungen wird an entsprechender Stelle der Benutzerinformation hingewiesen. Die Haftung für entgangenen Gewinn ist in jedem Fall ausgeschlossen.

Über Aastra

Aastra Technologies Limited, (TSX: „AAH") ist eines der führenden Unternehmen im Bereich der Unternehmenskommunikation. Seinen Hauptsitz hat Aastra in Concord, Ontario, Kanada. Aastra entwickelt und vertreibt innovative Kommunikationslösungen für Unternehmen jeder Grösse. Mit mehr als 50 Millionen installierten Anschlüssen und einer direkten wie auch indirekten Präsenz in mehr als 100 Ländern ist Aastra weltweit vertreten. Das breite Portfolio bietet neben funktionsreichen Call-Managern auch alle weiteren Elemente für komplette Unified Communications Anwendungen in kleinen, mittleren und grossen Unternehmen. Integrierte Mobilitätslösungen, Call-Center-Applikationen, HD Videolösungen und eine grosse Auswahl an Telefonen runden das Portfolio ab. Mit einem starken Fokus auf offene Standards und kundenindividuellen Lösungen ermöglicht Aastra eine effizientere Kommunikation und Zusammenarbeit.

Besuchen Sie unsere Webseite für weitere Informationen: *www.aastra.com*

Datenschutz

Schutz vor Mithören und Aufzeichnen

Die Aastra 400 Kommunikationslösung beinhaltet Funktionen, die das Mithören oder Aufzeichnen von Gesprächen ermöglicht, ohne dass die Gesprächspartner dies bemerken. Beachten Sie, dass diese Funktionen nur in Übereinstimmung mit den nationalen Datenschutzbestimmungen eingesetzt werden können.

Limited Warranty (Australia only)

The benefits under the Aastra Limited Warranty below are in addition to other rights and remedies to which you may be entitled under a law in relation to the products.

In addition to all rights and remedies to which you may be entitled under the Competition and Consumer Act 2010 (Commonwealth) and any other relevant legislation, Aastra warrants this product against defects and malfunctions in accordance with Aastra's authorized, written functional specification relating to such products during a

one (1) year period from the date of original purchase ("Warranty Period"). If there is a defect or malfunction, Aastra shall, at its option, and as the exclusive remedy under this limited warranty, either repair or replace the product at no charge, if returned within the warranty period.

Repair Notice

To the extent that the product contains user-generated data, you should be aware that repair of the goods may result in loss of the data. Goods presented for repair may be replaced by refurbished goods of the same type rather than being repaired. Refurbished parts may be used to repair the goods. If it is necessary to replace the product under this limited warranty, it may be replaced with a refurbished product of the same design and colour.

If it should become necessary to repair or replace a defective or malfunctioning product under this warranty, the provisions of this warranty shall apply to the repaired or replaced product until the expiration of ninety (90) days from the date of pick up, or the date of shipment to you, of the repaired or replacement product, or until the end of the original warranty period, whichever is later. Proof of the original purchase date is to be provided with all products returned for warranty repairs.

Exclusions

Aastra does not warrant its products to be compatible with the equipment of any particular telephone company. This warranty does not extend to damage to products resulting from improper installation or operation, alteration, accident, neglect, abuse, misuse, fire or natural causes such as storms or floods, after the product is in your possession. Aastra will not accept liability for any damages and/or long distance charges, which result from unauthorized and/or unlawful use.

To the extent permitted by law, Aastra shall not be liable for any incidental damages, including, but not limited to, loss, damage or expense directly or indirectly arising from your use of or inability to use this product, either separately or in combination with other equipment. This paragraph, however, is not intended to have the effect of excluding, restricting or modifying the application of all or any of the provisions of Part 5-4 of Schedule 2 to the Competition and Consumer Act 2010 (the ACL), the exercise of a right conferred by such a provision or any liability of Aastra in relation to a failure to comply with a guarantee that applies under Division 1 of Part 3-2 of the ACL to a supply of goods or services.

This express warranty sets forth the entire liability and obligations of Aastra with respect to breach of this express warranty and is in lieu of all other express or implied warranties other than those conferred by a law whose application cannot be excluded, restricted or modified. Our goods come with guarantees that cannot be excluded under the Australian Consumer Law. You are entitled to a replacement or refund for a major failure and for compensation for any other reasonably foreseeable loss or damage. You are also entitled to have the goods repaired or replaced if the goods fail to be of acceptable quality and the failure does not amount to a major failure.

Warranty Repair Services

Procedure: Should the product fail during the warranty period and you wish to make a claim under this express warranty, please contact the Aastra authorized reseller who sold you this product (details as per the invoice) and present proof of purchase. You will be responsible for shipping charges, if any.

Limitation of liability for products not of a kind ordinarily acquired for personal, domestic or household use or consumption (e.g. goods/services ordinarily supplied for business-use).

Limitation of liability			
1.1			To the extent permitted by law and subject to clause 1.2 below, the liability of Aastra to you for any non-compliance with a statutory guarantee or loss or damage arising out of or in connection with the supply of goods or services (whether for tort (including negligence), statute, custom, law or on any other basis) is limited to:
	a)		in the case of services:
		i)	the resupply of the services; or
		ii)	the payment of the cost of resupply; and
	b)		in the case of goods:
		i)	the replacement of the goods or the supply of equivalent goods; or
		ii)	the repair of the goods; or
		iii)	the payment of the cost of replacing the goods or of acquiring equivalent goods; or
		iv)	the payment of the cost of having the goods repaired.
1.2			Clause 1.1 is not intended to have the effect of excluding, restricting or modifying:
	a)		the application of all or any of the provisions of Part 5-4 of Schedule 2 to the Competition and Consumer Act 2010 (the ACL); or
	b)		the exercise of a right conferred by such a provision; or
	c)		any liability of Aastra in relation to a failure to comply with a guarantee that applies under Division 1 of Part 3-2 of the ACL to a supply of goods or services.

After Warranty Service

Aastra offers ongoing repair and support for this product. If you are not otherwise entitled to a remedy for a failure to comply with a guarantee that cannot be excluded under the Australian Consumer Law, this service provides repair or replacement of your Aastra product, at Aastra's option, for a fixed charge. You are responsible for all shipping charges. For further information and shipping instructions contact:

Manufacturer:	Note:
Aastra Telecom Australia Pty Ltd ("Aastra") Level 12, 45 William Street Melbourne, Victoria 3000, Australia, ABN: 16 140 787 195 Phone: +61 3 8628 9500	Repairs to this product may be made only by the manufacturer and its authorized agents, or by others who are legally authorized. Unauthorized repair will void this express warranty.

Index

A

Aastra Self Service Portal 7
Abwesenheitsinformationen 35
Alarm bearbeiten 44
Alarmmelodien 56
Alphanumerische Tastatur 13
Anruf:
- eigenes Gespräch übernehmen 40
- entgegennehmen 20

Anrufen 22
Anruflenkung 40
Anrufliste:
- beantwortete Anrufe 24
- Detailinformationen 37
- Eintrag löschen 37
- gewählte Rufnummern 24
- Kontakt anrufen 37
- unbeantworteter Anrufe 24

Anrufschutz 61
Anrufumleitung 36
Anwesenheit 33
Anwesenheit/Anwesenheitsprofil konfigurieren 64
Anwesenheitsstatus 33
Anzeigekontrast 55
Anzeigesymbole 11
Anzeigetext für Ruhezustand 60
Audioeigenschaften 55
Audioeinstellungen für Headset-Betrieb 56

B

Bedienung 12
Bedienungselemente 9
Benachrichtigungs-LED 15
Benutzerinformationen 68
Beschriftungsstreifen 17
Besetztanzeigefeld 52

C

CLIR 42

D

Datenschutz 70
Datenschutz (Sicherheitshinweise) 3
Datum 58
Direktwahl 59
Dokumentinformationen 4

E

Einzelzifferwahl 59
Entsorgung (Sicherheitshinweise) 3
Entsperren 32
Erweiterungstastenmodul Aastra M670i 16

F

Fernbedienung 52
Free Seating 45
Freisprechen 20
Fremdtelefon 44
Funktion und Verwendungszweck 68
Funktionsauswahl für konfigurierbare Taste 47

G

Gespräch:
- aufzeichnen 31
- beenden 20
- einleiten 22
- führen 20

Gesprächspartner:
- Halten 28
- weiterleiten 30

H

Haftungsausschluss 69
Halten 28
Headset 21
Headset-Betrieb 56
Hörlautstärke 55
Hotline 47

I

Information 60

K

Konferenzgespräch 29
Konfigurierbare Taste 12

Kostenkontrolle (Sicherheitshinweise) 3

L

Lauthören 20
Lautstärke 55
LED 15
Legende 9
Limited Warranty (Australia only) 70
Live Dialpad 59
Lokale IP-Einstellungen 60

M

Makeln 29
Markennamen 69
Menüführung 12
Metallobjekte (Sicherheitshinweise) 3
Mikrofon stummschalten 21
Mithören und Aufzeichnen 70

N

Namenwahl 22
Navigationstaste 12
Neustart 60

O

One Number Benutzerkonzept 7
OpenCount 51
Organisation im Team 52

P

Persönliche Anruflenkung 40
Persönliche Voicemailbegrüssung verwalten 62
PIN 59
PIN-Telefonie 51
Privatanruf mit PIN 27
Produktinformationen 68

Q

Quickdial 22

R

Ring Alone 41
Rückfrage im Gespräch 28
Rückruf:
- anfordern 26
- beantworten 27

Rufeigenschaften 56
Ruflautstärke 55
Rufnummerunterdrückung 42
Ruftöne 56
Rufweiterschaltung 36

S

Schnellsuche 22
Schutz 61
Sich vor Anrufen schützen 61
Sicherheitshinweise 3
Softkey 12
Sperren 32
Sprache 58
Sprachmitteilung:
- Abhören 38
- Detailinformationen 38
- Löschen 38
- Weiterleiten 38

Standardtastenbelegung 13
Stromnetz (Sicherheitshinweise) 3
Stummschalten 21
Systemmenü 12

T

Take 40
Tastenbelegung:
- konfigurieren 66
- löschen 66

Tastenbezeichnungen 9
Tastenlegende 9
Teampartner:
- anrufen 53
- vertreten 53

Telefon neu starten 60
Telefonbuch:
- Lokales Telefonbuch 61
- Systemtelefonbuch 61

Telefonieren:
- an einem Fremdtelefon 44
- im Freisprechen 20
- im Lauthören 20
- mit Headset 21

Telefonsperre 32
Telefonstatus 60
Terminruf quittieren 43
Texteingabe 14
Textkorrektur 14

U

Uhrzeit 58

Umgebungsbedingungen
(Sicherheitshinweise) 3
Umleiten:
Anrufe weiterschalten 36
Anrufumleitung 36
auf Textmeldung 36
auf Voicemail 36
Schutzeinstellung 61
Unterdrücken der Rufnummer 42

V

Verbinden 30
Verbindungen (Sicherheitshinweise) 3
Voicemail konfigurieren 62

W

Wählen:
aus Anrufliste beantworteter Anrufe 24
aus Anrufliste unbeantworteter Anrufe 24
aus externen Telefonbüchern 22
mit konfigurierbarer Taste 25
mit Leitungstasten 25
mit Namen 22
mit Rufnummer 22
mit Wahlwiederholung 24
Wahlwiederholung 24
Wartung (Sicherheitshinweise) 3
Weiterleiten 30

Z

Zubehör (Sicherheitshinweise) 3

Konformität

Die Aastra Telecom Schweiz AG erklärt hiermit, dass

- die Aastra 400 Produkte mit den grundlegenden Anforderungen und den weiteren relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG übereinstimmen.
- sämtliche unsere Produkte RoHS-konform produziert werden (2011/65/EU).

Die produktspezifischen Konformitätserklärungen finden Sie auf dem Aastra 400 DocFinder: *www.aastra.com/docfinder*.

Haftungsausschluss

Aastra® ist ein eingetragener Markenname von Aastra Technologies Limited. Technische Änderungen und Liefermöglichkeiten vorbehalten.

Copyright © 2013 Aastra Technologies Limited

CE

AASTRA